

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила
Кузьмича Овсянникова с.Исаклы
муниципального района Иса克林ский Самарской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «28» 08 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «28» августа 2015г № 192-10-0

Директор ГБОУ СОШ
им. М.К. Овсянникова с.Исаклы



Е.Н. Нестерова
Е.Н.Нестерова

Положение

о школьной газете «Школьный вестник»

1. Общие положения.

Газета является информационным, публицистическим, художественным печатным изданием. Газета имеет свое название, не нарушающее закон об авторском праве РФ.

Газета является печатным органом, выражающим мнение учеников и учителей, обладает свободой и неприкосновенностью. Ни один из авторов газеты не может быть подвергнут в школе какому-либо наказанию за выраженное на её страницах мнение.

Газета - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11-х классов, а также педагоги школы, чьи жизненные принципы не расходятся с целями и задачами данного объединения.

2. Основные цели и задачи.

Цель: формирование и развитие информационной культуры, активной гражданской позиции обучающихся, удовлетворение потребности учащихся в самовыражении и самореализации.

Задачи:

-разработка информационных блоков, призванных формировать культуру учащихся;

-обеспечение «обратной связи», творческого диалога учащихся, преподавателей, работников и родителей;

-содействие в формировании имиджа школы в образовательном пространстве;

-формирование бережного отношения к культурным ценностям и традициям школы.

3. Содержание газеты.

Достижение цели и выполнение задач осуществляется посредством публикации в Газете следующей информации:

- информация об учебно-воспитательной деятельности школы ;
- публикация материалов интервью с интересными людьми с позиции значимости для учащихся;
- освещение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- публикация творческих материалов учащихся;
- освещение истории школы, музея;

- публикация материалов информационно-развлекательного характера.

В интересах достижения вышеназванных цели и задач редакция Газеты вправе:

- регулярно получать, обобщать и использовать все необходимые документы, материалы, справки, разъяснения, комментарии и другую информацию, связанную с деятельностью школы;

- по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам развития учебного и воспитательного процессов в школе;

- осуществлять печать переданных материалов для публичного распространения;

- редактировать предоставленные материалы в случае их использования для печати;

- собирать, накапливать и обрабатывать информацию, распоряжаться имеющейся информацией;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- выступать с инициативами по различным вопросам школьной жизни, вносить предложения в планы работы школы.

4. Состав и функции членов объединения школьной газеты.

Во главе газеты стоит Редакционный совет (далее по тексту – РС), состоящий из Главного редактора (в лице учащегося старших классов) и заместителя редактора (в лице педагога/педагогов школы).

Главный редактор Газеты выполняет следующую функцию - руководство текущей деятельностью Газеты и несет ответственность за ее состояние и деятельность.

Редакционный совет:

- утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
- осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;
- утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы;
- выносит замечания авторам газеты.

Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

Члены редколлегии:

- разрабатывают концепцию, направленность и дизайн газеты;
- обсуждают содержание номеров газеты, предлагаемые публикации;
- готовят статьи, рисунки и фотографии в газету, работают над её оформлением.

В редколлегию принимаются ученики, делегированные для участия в издании газеты своим классным коллективом. Ученик может быть исключён из состава редколлегии по причине собственного желания или перехода в другое образовательное учреждение.

Газета может иметь постоянных внештатных корреспондентов, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в ней.

5. Организация работы над печатным изданием.

Работа над газетой осуществляется на заседаниях Редакционного совета и Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).

Объем издания – по объему материала. Тираж издания – по решению редакционной коллегии.

6. Финансовая поддержка школьной газеты.

Финансирование выпусков школьной газеты может осуществляться за счет школьных средств.