

Государственное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

от «28» августа 2015 № 7



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с. Исаклы

от «28» август 2015г № 192-14

Директор ГБОУ СОШ

им. М.К. Овсянникова с. Исаклы

Нестерова — Е.Н. Нестерова

Положение

о методическом объединении учителей

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение объединяет педагогов одной образовательной области с целью повышения их профессионального мастерства и совершенствования методической службы школы.

1.2. На методическом объединении решаются наиболее значимые общие методические проблемы.

1.3. Управление методическим объединением осуществляется руководителем методического объединения, который подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. Координирует работу методических объединений методист.

II. Задачи методического объединения

- Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов;
- Обеспечение введения в практику передовой педагогической опыт;
- Обеспечение использования педагогами современных образовательных технологий;
- Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- Отбор содержания учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- Рассмотрение и принятие рабочих учебных программ по предмету учителей-предметников;
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля, результатов внутреннего мониторинга и рассмотрение программы коррекции.

III. Содержание деятельности

- Анализ деятельности методического объединения, диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в школе;
- Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- Организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работа на курсах повышения квалификации в институтах;
- Организация и проведение предметных недель (декад) в школе; организация и проведение 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; состояние внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки
- Разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- Принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей.

IV. Функции и компетенции методического объединения

4.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.

4.2. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.3. Методическое объединение имеет право:

- рассмотреть, принять и рекомендовать педагогическому совету, директору школы на утверждение: рабочие учебные программы, программы коррекции по предметам по результатам внутреннего мониторинга, внутришкольного контроля, систему промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты, которые относятся к методическому сопровождению учебно-воспитательного процесса;

- рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации,

- ходатайствовать о повышении стимулирующих выплат и других поощрениях учителей.

V. Обязанности учителей –членов методического объединения

5.1. Каждый член методического объединения обязан:

- Участвовать в работе методического объединения, организовывать свою работу, соответственно методической теме

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2. Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденцию развития методики преподавания предмета, Закон РФ « Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования и категории, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Документация методического объединения

5.1.Заседания методического объединения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание методического объединения, предложения и замечания педагогов.

5.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3.Книга протоколов методического объединения входит в номенклатуру дел, храниться в школе.

5.4.Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора школы.

Срок действия данного Положения не ограничен