

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила
Кузьмича Овсянникова с.Исаклы
муниципального района Иса克林ский Самарской области

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от « 28 » августа 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 28 » августа 2015г № 192-5-09



Директор ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы
ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова
с.Исаклы Е.Н.Нестерова - Е.Н.Нестерова

Положение

об общешкольном родительском комитете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность, компетенцию общешкольного родительского комитета (далее Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 3 год из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные функции общешкольного родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- защите законных прав и интересов учащихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

III. Содержание и направления деятельности общешкольного родительского комитета

3.1. Родительский комитет принимает активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и

общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Оказывает содействие:

- администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения учащихся»;
- участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контролирует:

- совместно с администрацией школы организацию и качество питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассматривает:

- обращения в свой адрес, а также обращения к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Содействует недопущению:

- вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Вносит предложения:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координирует деятельность:

- классных Родительских комитетов.

3.9. Взаимодействует с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

IV. Права общешкольного родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие :

- в организации деятельности школы в пределах своей компетенции.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

- предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета;
- решения по школьной форме;
- решения по организации горячего питания, в том числе о сумме оплаты за питание,

- иные решения, затрагивающие интересы обучающихся.

V. Ответственность общешкольного родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждой параллели (класса). Представители от параллелей (классов) избираются ежегодно на родительских собраниях параллели (класса) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

VII. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела учебной части школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета