

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

на Конференции участников
образовательного процесса
и работников школы
от «28» 08 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ
им. М.К.Овсянникова с.Исаклы

от «28» 08 2015г. № 125-5-08



Е.Н.Нестерова

Положение

об Управляющем совете

государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова
с.Исаклы муниципального района Исаклинский
Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – «Школа») порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Управляющий совет, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, ее работников, обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, а также настоящим Положением об Управляющем совете и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.5.1. повышение качества образования и воспитания;

1.5.2. определение основных направлений развития Школы;

1.5.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.5.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;

1.5.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

II. Компетенция Управляющего совета

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

рассмотрение предложений по стратегии развития Школы;

согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Школы;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Школы, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Школы, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Школы;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Школы, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие локальных актов Школы в соответствии со своей компетенцией;

согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Школы.

III. Состав и формирование Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, воспитанников структурных подразделений,

б) работников Школы;

в) обучающихся.

3.2. Управляющий совет Школы, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Школы, формируется в составе не менее 15 человек.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общешкольным родительским собранием обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

В Управляющий совет избираются по одному представителю от родителей в филиалах и структурных подразделениях Школы, где число обучающихся и воспитанников свыше 20 человек.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Суммарно представители родителей (законных представителей) учащихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета Школы.

Каждая ступень образования, реализуемая Школой, представлена в Управляющем совете Школы родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников); доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете Школы.

В состав Управляющего совета Школы могут входить члены администрации Школы и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Школы и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета Школы). При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются на конференции работников Школы.

Представители Учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).

В состав Управляющего совета входит представитель от обучающихся на третьей ступени среднего (полного) общего образования. Члены Управляющего совета школы из числа обучающихся избираются Конференцией обучающихся в Школе.

3.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.5. Директор Школы входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым утверждается этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.7. Член Управляющего совета Школы может быть одновременно членом советов других образовательных организаций.

3.8 При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов в предусмотренном для выборов порядке.

IV. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя, секретарь .

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.2. Обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем .

4.3. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.5. Для организации работы Управляющего совета избирается (назначается) секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Внеочередное заседание проводится по требованию одной трети его состава.

Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей списочного состава, среди которых представлены все три категории членов совета, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.5. Члены Управляющего совета работают безвозмездно.

Школа вправе компенсировать членам Управляющего совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета , подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Школы.

VI. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета , выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета .

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета .

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Управляющего совета .

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета ;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета ;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего совета ;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу либо структурное подразделение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося или воспитанника в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся или воспитанник выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося или воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

Члены Управляющего совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член управляющего совета - обучающийся выводится из состава по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

VIII.Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен - до принятия нового Положения.

ПРИКАЗ

от

№

Об утверждении Положения об управляющем совете

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управляющем совете.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 11 января 2012г № 02-14-од «Об утверждении локальных актов» в части утверждения Положения об управляющем совете».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.Исаклы

Е.Н.Нестерова