

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила
Кузьмича Овсянникова с.Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете
от «28» 08 2015 № 1

Приказом от 28 августа 2015 г № 190-11-02

Директор ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы



Нестерова Е.Н.Нестерова

Положение

о совете обучающихся

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано и принято в целях привлечения учащихся к управлению в учебно-воспитательном процессе, повышения уровня гражданской ответственности за происходящее в школе и в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2.Совет обучающихся (далее Совет) является органом ученического самоуправления по вопросам обучения и воспитания, имеющим право голоса в решении вопросов, касающихся прав и обязанностей учащихся, их обучения и участия в общественной жизни.

1.3.Члены Совета являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом, доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета.

II.Задачи Совета

2.1.Привлечение творческого потенциала школьников к участию в организации учебно-воспитательного процесса в школе.

2.2.Теоретическая и практическая подготовка школьников к общественной деятельности.

2.3.Содействие в организации деятельности органов ученического самоуправления в классах.

III.Структура Совета

3.1.Совет состоит из старост 5-11 классов, выбираемых классными коллективами и имеющих желание работать в Совете.

3.2.Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие Правила поведения учащихся.

3.3.Члены Совета за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.4.Совет на своем первом заседании избирает Председателя и избирает членов Совета в центры Совета.

3.5.В Совете создаются следующие центры:

- регламентский центр;
- учебный центр;
- трудовой центр;
- центр коллективных творческих дел.

3.6.Обязанности Председателя.

3.6.1. Готовит и проводит заседания Совета.

3.6.2.Совместно с секретарями центров составляет план работы Совета на год, планы работы центров на четверть.

3.6.3.Координирует работу центров.

3.6.4.Проводит контроль за исполнением решений Совета.

3.7. Обязанности центров.

3.7.1. Регламентский центр:

-готовит совместно с Председателем заседания Совета, особо обращая внимание на выполнение ранее принятых решений;

- член регламентского центра заменяет Председателя в его отсутствии;

-строго следит за соблюдением регламента работы Совета, статей настоящего Положения;

-составляет рейтинг классов и определяет победителя в общешкольном конкурсе «Класс месяца», «Класс Года»;

-готовит общешкольные конференции и собрания учащихся;

-совместно с Председателем готовит доклад о работе Совета.

3.7.2.Учебный центр:

-проводит рейды по готовности учащихся к занятиям в классах;

-составляет ежемесячный анализ успеваемости классов;

-по представлению классного руководителя приглашает на заседания учащихся, систематически не выполняющих домашние задания;

-проводит работу в классах по организации помощи неуспевающим;

-готовит и вывешивает на стенд ежемесячные итоги успеваемости классов;

-организует взаимодействие между учителями и учащимися по повышению дисциплины и качества знаний, предупреждению неуспеваемости.

3.7.3.Трудовой центр:

-организует и контролирует шефскую работу классов с ветеранами;

-организует и контролирует вожатскую работу с младшими классами;

-составляет ежемесячную аналитическую справку дисциплине в классах

-проводит трудовые акции «Трудовой десант»; «Чистое село» и т.д.

-расследует случаи порчи школьного имущества, не допускает курения в туалетах;

-по представлению классного руководителя приглашает на заседания Совета учащихся, систематически нарушающих дисциплину.

3.7.4.Центр коллективных творческих дел:

-составляет ежемесячный отчет о проводимых классных мероприятиях;

-составляет рейтинг участия классов в общешкольных мероприятиях;

-совместно с администрацией школы оценивает проведенное ответственным классом общешкольное мероприятие;

-оказывает помощь ответственным классам в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

-обеспечивает соблюдение дисциплины на общешкольных вечерах и дискотеках.

3.8.Для работы в центры члены Совета могут привлекать учащихся всех классов.

3.9.Члены Совета, входящие в центр составляют план работы центра на четверть, который утверждается на Совете и согласовывается с директором.

IV.Режим работы Совета

4.1.Совет собирается не реже одного раза в месяц.

4.2.На заседании Совета ведется протокол заседаний о рассматриваемых вопросах, принятых решениях и выполнении ранее принятых решений.

4.3.Решения принимаются простым большинством голосов.

4.4.Заседание считается правомерным, если на нем присутствует не менее 2\3 членов Совета.

4.5.Правила, действующие на заседании Совета:

-«правило свободного микрофона» - на заседании Совета слово может быть предоставлено любому, кто обозначит свое желание выступить - поднимет руку. Высказываться можно только после того, как закончит говорить предшествующий выступающий или истечет время его выступления. Председатель имеет исключительное право передать слово кому – либо другому;

-«правило двух минут для выступления». Текущее выступление одного участника Совета может длиться не более 2 минут;

-«правило 7 минут для доклада». Предусмотренный повесткой дня заседания доклад может длиться не более 7 минут. Дополнительное время может быть дано в исключительных случаях по общему решению Совета;

-«правило фиксирования информации». На все заседания Совета старосты приходят с блокнотом и ручкой, записывают важную информацию.

4.6.Отчет о своей работе Совет представляет 1 раз в полгода - Совету школы и на стенд школы, один раз в год – на Конференции учащихся.

V.Компетенция и права Совета

5.1.К компетенции Совета относится:

-предварительное обсуждение Плана воспитательной работы школы на новый учебный год, основных направлений учебно-воспитательного процесса;

-внесение предложений по оптимизации процесса обучения и управления Школы на Педагогический совет Школы, директору Школы;

-организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по воспитательной работе деятельности воспитанников и обучающихся;

-контроль и оценка работы классных коллективов;

-организация конференций, круглых столов и других мероприятий по обсуждению школьной проблематики;

-разработка информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности школьников;

-расширение и укрепление контактов между органами ученического самоуправления в районе;

-помощь в организации классного самоуправления в школе, а также в организации общешкольных коллективных творческих дел.

5.2.Совет имеет право:

-рассматривать вопросы по всем сторонам деятельности школы;

-слушать отчеты о работе классов в общешкольной деятельности и проведенным коллективно-творческим делам и принимать по ним необходимые решения;

-принимать решения, которые являются обязательными для выполнения всеми учащимися школы;

-на своих заседаниях обсуждать и утверждать положения общешкольных мероприятий;

-обратиться к директору школы о рассмотрении поведения ученика на Педагогическом совете, постановки его на внутришкольный учет за систематические нарушения дисциплины и неподчинение требованиям классного руководителя и Совета;

-привлекать учащихся к выполнению различных поручений и проведению мероприятий;

-вынести решение о взыскании средств с родителей ученика, допустившего преднамеренную порчу имущества школы;

-выносить взыскания в отношении учащегося, который систематически грубо нарушает Устав школы, Обязанности учащихся;

-иметь свой отличительный знак – значок.

5.3. Член Совета обязан:

-принимать активное участие в деятельности Совета и классном самоуправлении;

-быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;

-доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета.