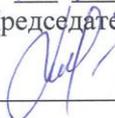


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Иса克林ский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

№ 1
от 28 августа 20 15 г
Председатель совета


Н.С. Лебакина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ
им. М. К. Овсянникова с.Исаклы
№ 192-47-09

от «15» августа 2015 г
Директор




— Е.Н. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ о постановке на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ИДН, КДН, нарушающими Правила обучающихся и Устав школы, определяется порядок постановки на внутришкольный учет и контроль за поведением и успеваемостью данных учащихся.

II. Основания для постановки на внутришкольный учет

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней) ;
- неуспеваемость учащегося более чем по 3 предметам;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- постановка на учет в КДН, ИДН;
- систематическое нарушение Правил учащихся школы, Устава школы;
- грубое нарушение дисциплины в школе (драка и др.)

III. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка на внутришкольный учет осуществляется комиссией по профилактике правонарушений и постановке на внутришкольный учет (далее Комиссия).

3.2. С ходатайством в Комиссию о постановке на внутришкольный учет учащегося школы имеет право выйти директор школы, заместители директора школы, классные руководители.

3.3. Классный руководитель предоставляет в Комиссию характеристику на учащегося с описанием типа проявления школьной дезадаптации для определения мер воздействия на него, приглашает на заседание Комиссии родителей учащегося, либо их законных представителей.

3.4. При неявке родителей учащиеся рассматриваются комиссией в присутствии классного руководителя и психолога школы.

3.5. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается большинством голосов членов Комиссии после рассмотрения вопроса по существу.

IV. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 четверти учебного года).

4.2. Классный руководитель обращается в Комиссию с ходатайством рассмотреть вопрос о снятии учащегося с внутришкольного учета, готовит характеристику, где указываются позитивные изменения в обстоятельствах жизни обучающегося.

4.3. В случае положительного решения Комиссии учащийся снимается с внутришкольного учета, о чем ставятся в известность родители обучающегося либо их законные представители.

V. Заключительные положения

5.1. Вопрос о постановке-снятии учащегося рассматривается в каждом случае индивидуально с учетом конкретной ситуации.

5.2. Контроль за поведением и успеваемостью учащегося, состоящего на внутришкольном учете, осуществляется классным руководителем.

5.3. В конце каждого учебного года Комиссия рассматривает повторно всех учащихся, состоящих на внутришкольном учете на предмет их снятия при позитивных изменениях в их поведении и обучении.