**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ

им. М.К. Овсянникова с. Исаклы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нестерова Е.Н

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

(«ДОРОЖНАЯ КАРТА») по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова с. Исаклы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление мероприятий | Сроки реализации | Ответственный исполнитель | Институционный уровень  ( уровень образовательной организации) |
| 1.1. | Разработка и утверждение ООП НОО, плана мероприятий «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ | Май – декабрь 2016г | Администрация ОО | Приведение локальных актов образовательной организаций в соответствие с документами, регламентирующими введение ФГОС ОВЗ с сентября 2017 года. Использовать в качестве руководства в практической деятельности |
| 1.2 | Участие в семинарах и совещаниях заместителей директоров по учебно-воспитательной работе по формированию учебных планов для образовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС ОВЗ. | Январь – май 2017 г. | Администрация ОО | Использование методических рекомендаций в практической деятельности |
| 1.3 | Информационно-методического обеспечения педагогов ОО по выполнению специальных требований к ФГОС общего образования в части создания условий обучения детей с ОВЗ и детей –инвалидов в условиях общего образования | 2016г. | Администрация ОО, Руководитель ШМО учителей начальных классов | Использование в практической деятельности |
| 1.4 | Использование в практической деятельности рекомендаций ПМПК в создании специальных условий для детей с ОВЗ | 2016г. | Администрация ОО, Руководитель ШМО учителей начальных классов | Обеспечение выполнения рекомендаций ПМПК |
| 1.6. | Участие в совещании руководителей ОО по использованию разработок методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ | Май-октябрь 2016 г. | Директор ОО | Использование материалов в практической деятельности |
| 1.7. | Разработка адаптированной образовательной программы образовательной организации | 2016 г. | Администрация ОО, Руководитель ШМО учителей начальных классов | Использование методических рекомендаций в практической деятельности |
| 1.7 | Участие ОО в Мониторинге готовности образовательных организаций к введению ФГОС ОВ. | Январь-май 2017 г. | Администрация ОО | Использование результатов мониторинга в практической деятельности. Составление плана мероприятий по обеспечению готовности к введению ФГОС ОВЗ |
| 1.8 | Организация информационно- методической работы с педагогами ОО по результатам мониторинга по введению ФГОС ОВЗ. | 2016-2017 г.г. | Руководитель ШМО учителей начальных классов | Применение лучших практик в деятельности |
| 1.9 | Обсуждение вариативных примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ в части учета региональных и этнокультурных особенностей. | 2016-2017 г.г. | Администрация ОО, Руководитель ШМО учителей начальных классов | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре при разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ |
| **2.Организационное обеспечение реализации ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 2.1. | Использование Методических рекомендаций Минобрнауки РФ по введению ФГОС ОВЗ | 2016 – 2017 г.г. | Администрация ОО, Руководитель ШМО учителей начальных классов | Создание условий для участия педагогических работников в окружных и районных учебно-методических объединениях |
| 2.2 | Участие в сетевом взаимодействии образовательных организаций образовательного округа | 2017 г. | Администрация ОО, | Обеспечение условий участия в сетевом взаимодействия ???? |
| **3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 3.1 | Участие руководящих и педагогических работников ОО в прохождении курсов повышения квалификации в обучающих семинарах по организации работы с детьми с ОВЗ | 2016 -2017 г.г. | Администрация ОО, | Участие в работе семинаров |
| **4. Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 4.1 | Использование методических рекомендаций по реализации полномочий субъектов РФ по финансовому обеспечению реализации прав обучающихся с ОВЗ на получение общедоступного и бесплатного образования в условиях введения ФГОС ОВЗ | Август 2016-2017 г. | Директор ОО, главный бухгалтер | Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ |
| **6. Информационное обеспечение введения ФГОС ОВЗ** | | | | |
| 6.1 | Организация участия педагогических работников образовательных организаций в областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения ФГОС ОВЗ | 2016-2017 г.г. | Администрация ОО, Руководитель ШМО учителей начальных классов | Создание условий участия педагогов в работе конференций, совещаний, в областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения ФГОС ОВЗ |
| 6.2 | Информационное сопровождение о ходе введения и реализации ФГОС ОВЗ | 2016-2017 г.г. |  | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных о ходе реализации ФГОС ОВЗ. Информирование родительской общественности |