

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №1
от «31» августа 2015 №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ им. М.К.
Овсянникова с.Исаклы
№194-11-ОД от 31 августа 2015г
Директор ГБОУ СОШ им. М.К.
Овсянникова с.Исаклы
Е.Н. Нестерова



ПОЛОЖЕНИЕ
о регламенте
работы педагогических работников и учащихся
в сети Интернет

Данное положение определяет порядок пользования Интернет в ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с.Исаклы .(далее ОО)

1. Регламент работы точек доступа к сети Интернет

1.1. Точки доступа к информационным Интернет-ресурсам в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» и программы информатизации ОО созданы в трех кабинетах: кабинет информатики, в медиатеке.

1.2. Пользователями точек доступа могут быть все сотрудники и учащиеся ОО.

1.3. Пользователи точек доступа могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам, искать необходимую и размещать собственную информацию, получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет.

1.4. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие регистрацию и обязавшиеся соблюдать условия работы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Пользователи точек доступа в ОО имеют право:

- работать в сети Интернет в течение одного часа. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа и при отсутствии иных лиц, желающих в это же время воспользоваться доступом к Интернет-ресурсам;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD, флэш-накопителе). Съемные диски должны быть предварительно проверены на наличие вирусов. При необходимости пользователь может распечатать полученную информацию.

2.2. Пользователям точки доступа запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ;
- посещать сайты, содержащие антигосударственную и порнографическую информацию, информацию со сценами насилия;
- участвовать в нетематических чатах;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставку, картинку рабочего стола, стартовую страницу браузера и пр.);
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в точке доступа ОО, так и за его пределами;
- использовать возможности точки доступа для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации.

2.3. Пользователи точки доступа несут ответственность за содержание передаваемой, принимаемой и распечатываемой информации.

2.4. Пользователи должны выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию; соблюдать тишину, порядок и чистоту на рабочем месте.

2.5. Лица, не соблюдающие настоящий регламент работ, лишаются права работы в точке доступа.

2.6. При нанесении любого ущерба точке доступа к Интернету (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

Должностная инструкция
ответственного за работу точки доступа
в ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

1. Общие положения

1.1. Ответственным за работу точки доступа к Интернету является заведующий кабинетом, в котором она расположена.

1.2. По вопросам, связанным с работой точки доступа, ответственный подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.3. Ответственный за работу точки доступа руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами лица, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу точки доступа:

- обеспечивает доступ сотрудников ОО и учащихся к сети Интернет;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала точки доступа. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию или к поставщику Интернет-услуг и осуществляет контроль ремонтных работ;
- находится в помещении точки доступа на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей точки доступа. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети;
- оказывает помощь пользователям точки доступа во время работы в сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОО по использованию ресурсов сети в профессиональной деятельности;
- организует оформление стендов наглядными материалами: советами по работе с программным обеспечением, обзорами интересных Интернет-ресурсов, новостями педагогического Интернет-сообщества и т. п.;

- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку на отсутствие вирусов внешних электронных носителей информации (дискет, CD, флэш-накопителей);
- следит за корреспонденцией, приходящей на школьный адрес электронной почты;
- принимает участие в создании и актуализации школьной веб-страницы.

3. Права

Ответственный за работу точки доступа в ОО имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОО;
- отдавать распоряжения пользователям точки доступа в рамках своей компетенции;
- ставить перед директором ОО и заместителем директора по УВР вопрос о запрете или ограничении доступа пользователям, нарушающим правила техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу точки доступа в ОО несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Положение
о совете по регламентации доступа обучающихся
ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с.Исаклы
к информации в сети Интернет

Данное Положение определяет регламент создания и функционирования совета по регламентации доступа обучающихся ОО к информации в сети Интернет (далее — совет).

1. Совет создается приказом директора ОО из числа сотрудников, отвечающих за работу точек доступа к сети.
2. Руководит работой совета председатель, избранный из числа его членов.
3. Члены совета руководствуются в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образованием всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; уставом и локальными правовыми актами ОО, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.
4. Председатель совета обязан:
 - проводить не реже четырех раз в год заседания совета для реализации мероприятий, связанных с регламентацией доступа обучающихся к информации в сети Интернет;
 - участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ОО;
 - отдавать распоряжения ответственным за точки доступа в рамках своей компетенции;
 - ставить перед директором ОО и заместителем директора по УВР о запрете или ограничении доступа пользователям точки доступа, нарушающим правила техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
5. В компетенцию членов совета входят:
 - контроль учета пользователей школьных точек доступа;

- определение лимита времени работы в Интернете для пользователей школьных точек доступа;
- организация повышения квалификации сотрудников ОО по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- контроль за недопущением действий, запрещенных законодательством Российской Федерации:
 - посещение пользователями точек доступа сайтов, содержащих порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия;
 - участие обучающихся в нетематических чатах;
 - передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну;
 - распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан;
 - использование возможности школьных точек доступа к Интернету для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической информации;
- принятие решения о запрете отдельным обучающимся или сотрудникам ОО доступа к сети за нарушение правил пользования точкой доступа к Интернету.