

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы  
муниципального района Исаклинский Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДЕНО**

Управляющим советом  
Протокол № 4  
от 21 февраля 20 19 г.

Приказом по ГБОУ СОШ  
им. М.К. Овсянникова с.Исаклы  
№ 022-б-09 от 21.02. 20 19 г.

Председатель совета

Директор

  
\_\_\_\_\_  
Н.С.Лебакина

  
\_\_\_\_\_  
Е.Н.Нестерова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о структурном подразделении «Калейдоскоп»  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова  
с. Исаклы муниципального района Исаклинский  
Самарской области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность **структурного подразделения «Калейдоскоп» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова села Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области** (далее – СП «Калейдоскоп»), реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования, которое действует на основании настоящего Положения.

1.2. Наименование структурного подразделения «Калейдоскоп»:

Полное наименование структурного подразделения «Калейдоскоп»: **структурное подразделение «Калейдоскоп» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова села Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области.** Сокращенное наименование – СП «Калейдоскоп» **ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова с. Исаклы.**

1.3. Место нахождения СП «Калейдоскоп»: 446570, Российская Федерация, Самарская область, Исаклинский район, с. Исаклы, ул. Первомайская, 4-а.

1.4. СП «Калейдоскоп» в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе им. М.К. Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Школа) в пределах, установленных Уставом Школы, настоящим Положением.

1.5. СП «Калейдоскоп» осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Самарской области, приказами и решениями Министерства образования и науки Самарской области и Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, настоящим Положением, Уставом и локальными актами Школы.

1.6. Деятельность СП «Калейдоскоп» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и направлена на:

- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;
- повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах спортивной подготовки;

- создание условий для социализации и разностороннего развития, обучающихся путем эффективного использования собственных результатов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

1.7. СП «Калейдоскоп» не является юридическим лицом, может иметь печать со своим наименованием, штампы, бланки, символику и другие средства идентификации.

СП «Калейдоскоп» самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у СП «Калейдоскоп» с момента выдачи лицензии Школе.

1.9. Отношения СП «Калейдоскоп» с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

2.1. Основными целями СП «Калейдоскоп» являются: развитие мотивации личности и всестороннего удовлетворения потребностей к познанию и творчеству на основе усвоения образовательных программ, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, организация активного содержательного досуга, сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни, создание оптимальных условий развития личности способной к самоутверждению, самооценке и саморазвитию в существующем социуме.

2.2. Задачи СП «Калейдоскоп»:

2.2.1. Создание благоприятных условий для разностороннего личностного развития и укрепления здоровья детей путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.2.2. Раннее выявление склонностей и способностей обучающихся с целью обеспечения их самореализации;

2.2.3. Повышение и расширение творческого потенциала обучающихся;

2.2.4. Создание условий, гарантирующих сохранение, укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни;

2.2.5. Развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

2.2.6. Достижение успехов сообразно способностям;

2.2.7. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.2.8. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.9. Адаптация детей к жизни в современном обществе;

2.2.10. Воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.3. Для реализации поставленных задач СП «Калейдоскоп» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не предусмотренные программами в интересах личности, общества, государства;

2.3.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

2.3.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;

2.3.5. Осуществлять иную деятельность в пределах, определяемых Российским экономическим законодательством, уставом Школы и настоящим Положением;

2.3.6. Устанавливать прямые связи с учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.4. К компетенции СП «Калейдоскоп» относятся:

2.4.1. Создание и сохранность единой системы баз данных и других информационных образовательных ресурсов на различных видах носителей информации и её максимальное использование в целях удовлетворения разнообразных образовательных услуг; функционирование информационно-образовательного сайта в сети Интернет;

2.4.2. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и коммуникационных технологий при опосредственном (на расстоянии) или не полностью опосредственном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.4.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.4.4. Предоставление Школе и общественности ежегодного отчёта о деятельности СП «Калейдоскоп»;

2.4.5. Подбор и расстановка кадров;

2.4.6. Разработка рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;

2.4.7. Установление структуры управления деятельностью СП «Калейдоскоп», распределения должностных обязанностей;

2.4.8. Внесение предложений по установлению заработной платы работникам СП «Калейдоскоп», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, оказания материальной помощи;

2.4.9. Разработка настоящего Положения, дополнений и изменений к нему для представления на согласование Управляющим советом Школы и утверждение приказом Школы;

2.4.10. Разработка правил внутреннего распорядка СП «Калейдоскоп» и иных локальных актов, принятие их Педагогическим советом СП «Калейдоскоп»;

2.4.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся и обучающихся;

2.4.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2.4.13. Осуществление текущего контроля знаний, умений, навыков обучающихся и обучающихся СП «Калейдоскоп» в соответствии с настоящим Положением и требованиями Закона «Об образовании»;

2.4.14. Организация эффективной занятости (кружками, секциями и другими формами дополнительного образования и самообразования) обучающихся;

2.4.15. Проведение конференций, олимпиад, конкурсов и других мероприятий для детей;

2.4.16. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

2.4.17. Координация в СП «Калейдоскоп» деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

2.4.18. Выбор дополнительных образовательных программ и методических пособий, утверждённых и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

2.4.19. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.4.20. Создание условий для повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, внедрение в образовательный процесс информационных

технологий, новых организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

2.4.21. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной данным Положением.

2.5. СП «Калейдоскоп» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.5.2. Реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

2.5.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников СП «Калейдоскоп» во время образовательного процесса;

2.5.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников СП «Калейдоскоп»;

2.5.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Правила приёма в СП «Калейдоскоп» определяются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые должны обеспечивать приём всех граждан, проживающих на определённой территории и имеющих право на образование соответствующего уровня и не имеющих медицинских противопоказаний.

3.2. При приёме гражданина в СП «Калейдоскоп», последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процесса.

В СП «Калейдоскоп» принимаются дети с 5 лет. Предельный возраст обучающихся для получения дополнительного образования – 18 лет.

3.3. Для зачисления в СП «Калейдоскоп» необходимы следующие документы:

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

3.3.2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для объединений физкультурно-спортивной направленности).

3.4. Перевод обучающихся по годам обучения осуществляется при условии положительной динамики прироста показателей и способных к освоению программы соответствующего года.

3.5. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.6. Комплектование групп осуществляется заместителями директора Школы в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) 2.4.4.1251-03.

3.7. Комплектование групп утверждается приказом директора Школы.

3.8. Порядок и основания отчисления и обучающихся.

3.9. Обучающиеся на любом этапе обучения могут быть отчислены:

3.9.1. В случае ухудшения состояния здоровья на основании заключения врача;

3.9.2. Прекращения занятий по собственной инициативе;

3.9.3. Грубых и неоднократных нарушений Устава Школы, настоящего Положения (о чем СП «Калейдоскоп» должно информировать родителей (законных представителей)).

3.10. По решению педагогического совета Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы и настоящего Положения допускается исключение из СП «Калейдоскоп».

3.11. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы и СП «Калейдоскоп»;

- дезорганизацию работы СП «Калейдоскоп» и Школы, как образовательного учреждения.

3.12. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

3.13. Исключение обучающегося из СП «Калейдоскоп» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в СП «Калейдоскоп» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СП «Калейдоскоп», а также нормальное функционирование СП «Калейдоскоп».

Отчисление из СП «Калейдоскоп» оформляется приказом директора Школы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СП «Калейдоскоп» реализует дополнительные общеобразовательные программы.

4.1. Образовательная деятельность.

4.1.1. Образовательная деятельность в СП «Калейдоскоп» ведется на русском языке.

4.1.2. СП «Калейдоскоп» организует работу с постоянным и переменным составом обучающихся и обучающихся в течение года.

4.1.3. Организация образовательной деятельности в СП «Калейдоскоп» строится на основе учебного плана, разрабатываемого СП «Калейдоскоп» самостоятельно в соответствии с нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность дополнительного образования всех направлений.

4.1.4. Содержание образовательной деятельности определяется педагогическим советом СП «Калейдоскоп». Программы, реализуемые в объединениях, предусматривают работу с обучающимися с ОВЗ.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые методическим советом СП «Калейдоскоп» в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

Учебные занятия по видам деятельности СП «Калейдоскоп» проводятся в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 36 недель учебных занятий.

4.2. Основными формами образовательной деятельности являются:

4.2.1. Групповые учебно-воспитательные занятия (теоретические и практические занятия);

4.2.2. Работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно для одарённых детей);

4.2.3. Участие в фестивалях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научных конференциях, выставках, праздниках.

4.3. Основной деятельностью СП «Калейдоскоп» является работа с детскими коллективами и отдельными обучающимися. СП «Калейдоскоп» реализует дополнительные общеобразовательные программы в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, группа, секция, кружок, студия, ансамбль, театр и другие):

4.3.1. Рекомендованный численный состав учебных групп в объединениях первого года обучения составляет 12 – 15 человек, второго года обучения – 10 – 12 человек, для следующих годов обучения – 7 – 9 человек.

4.3.2. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности, а также по комплексным, модульным и интегрированным программам: одногодичным, двухгодичным, трехгодичным и более 3-х лет обучения.

4.3.3. По окончании изучения программы выпускникам может выдаваться свидетельство единого образца. Свидетельство об окончании подтверждает получение дополнительного образования по соответствующим предметам.

4.4. В СП «Калейдоскоп» устанавливается следующий режим занятий:

4.4.1. Деятельность СП «Калейдоскоп» осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.4.2. Начало занятий в СП «Калейдоскоп» должно быть не ранее 8.00 ч, а их окончание - не позднее 20.00 ч.

4.4.3. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением обучающимися СП «Калейдоскоп» должен быть перерыв для отдыха не менее часа.

4.4.4. Продолжительность занятий детей в СП «Калейдоскоп» в учебные дни не должна превышать 1,5 часа в выходные и каникулярные дни - 3 часа. После 30 - 45 мин. занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям к учреждениям дополнительного образования детей.

4.5. Образовательная деятельность СП «Калейдоскоп» регламентируется расписанием занятий, которое:

4.5.1. Составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях.

4.5.2. Составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пожеланий родителей.

4.5.2. Составляется СП «Калейдоскоп» по представлению педагога дополнительного образования и утверждается директором Школы.

4.6. Содержание учебных занятий должно соответствовать утвержденным учебным программам.

4.7. При наличии лицензии (разрешения) СП «Калейдоскоп» может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе и за плату.

Профессиональная подготовка в СП «Калейдоскоп» проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в СП «Калейдоскоп» может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8. Посещение ребенком занятий более чем в 2 объединениях (секций, студий и т.д.) не рекомендуется. Кратность посещения занятий одного профиля рекомендуется не более 2 раз в неделю.

4.9. СП «Калейдоскоп» самостоятельно в выборе системы и форм оценок деятельности обучающихся. Работа обучающихся оценивается по результатам выполнения заданий, предусмотренных учебными программами

4.10. Критериями оценки деятельности СП «Калейдоскоп» являются:

- итоги конкурсов, соревнований, научных конференций, фестивалей, выставок различных уровней.

4.11. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа.

4.12. СП «Калейдоскоп» может организовывать объединения обучающихся в школах, Домах культуры, в подростковых клубах, школах-интернатах, на принципах взаимного партнерства.

Контроль за их работой осуществляется заместителем директора Школы по СП «Калейдоскоп» и руководителями организации, на базе которой создается объединение.

4.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии рабочих мест и с согласия педагога.

4.14. СП «Калейдоскоп» имеет право учреждать премии членам коллектива и обучающимся объединениям из фонда специального счета за активную работу (при наличии собственных средств, предусмотренных на эти цели).

4.15. Дисциплина в СП «Калейдоскоп» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не

допускается.

4.16. По инициативе обучающихся в СП «Калейдоскоп» могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация СП «Калейдоскоп» оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.17. В СП «Калейдоскоп» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

4.18. СП «Калейдоскоп» самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских юношеских общественных объединений и организаций.

4.19. СП «Калейдоскоп» организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время СП «Калейдоскоп» может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным составом и (или) переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства с круглосуточным или дневным пребыванием.

4.20. СП «Калейдоскоп» может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги, согласованные со Школой и дополнительные платные образовательные услуги по различным направлениям, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

4.21. Перечень услуг и порядок их предоставления.

**4.21.1. Образовательные услуги:**

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- 3) репетиторство;
- 4) консультации, семинары;
- 5) курсы:
  - по подготовке к поступлению в учебные заведения;
  - повышение квалификации.
- 6) предоставление услуг сети Интернет и электронной почты.
- 7) организация дополнительных кружков (объединений) для детей, возможно совместно с родителями, по техническому и прикладному творчеству;

**4.21.2. Оздоровительные:**

- 1) секции (туризм, аэробика и другие).
- 2) профилактические психологические мероприятия;
- 3) коррекционные психологические мероприятия;

**4.21.3. Организационные услуги:**

- 1) организация досуга;
- 2) организация массовых мероприятий;
- 3) оформление, подготовка и проведение мероприятий;
- 4) организация видеосъемок;

**4.21.4. Развивающие услуги:**

- 1) обучение компьютерным технологиям;
- 2) обучение игре на музыкальных инструментах;
- 3) обучение танцам;
- 4) организация школ развития творческого потенциала.

**4.22. Порядок предоставления дополнительных услуг.**

Информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и местонахождение исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право ведения соответствующей деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его

выдавшего; перечень предлагаемых потребителю платных дополнительных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных дополнительных образовательных услуг; порядок приема (набора) и требования к потребителю (представителю потребителя) платных дополнительных услуг.

Школа самостоятельно разрабатывает Положение об организации платных дополнительных услуг; разрабатывает инструкции для лиц, ответственных за оказание платных дополнительных услуг.

Платные дополнительные услуги предоставляются Школой в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

Заказчики имеют право на ознакомление с уставом и лицензией Школы, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг).

При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

Платные дополнительные услуги оказываются в следующем порядке:

1. Создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2. Привлечение как основных сотрудников СП «Калейдоскоп», так и специалистов со стороны (посредством заключения гражданско-правовых договоров со Школой).

3. Составление сметы расходов на дополнительные услуги.

4. Издание приказов об организации конкретных дополнительных платных услуг, в которых должны быть определены:

а) ответственность лиц;

б) состав участников;

в) организация работы по предоставлению дополнительных платных услуг (расписание занятий, сетка занятий, график работы);

г) привлекаемый преподавательский состав.

4.24. Утверждение:

1) учебного плана, учебных программ;

2) сметы расходов;

3) штатного расписания;

4) должностных инструкций.

4.25. Оформление договора с заказчиком на оказание дополнительных платных услуг.

4.26. По требованию получателя дополнительных услуг СП «Калейдоскоп» обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием учебного времени.

4.27. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

4.28. СП «Калейдоскоп» организует и проводит районные массовые мероприятия: конкурсы, фестивали, игры-викторины, олимпиады, слеты.

Создает необходимые условия для совместного труда и отдыха участников образовательной деятельности и работников СП «Калейдоскоп».

4.29. В СП «Калейдоскоп» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, форм и методов учебных занятий обучающихся, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методическое объединение СП «Калейдоскоп».

СП «Калейдоскоп» оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским объединениям и организациям по договору с ними.

4.30. Отношения работников СП «Калейдоскоп» регулируются трудовым договором со Школой.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Взаимоотношения между СП «Калейдоскоп» и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Уставом Школы, настоящим Положением, локальными актами Школы, действующим законодательством.

5.3. В части дополнительных платных образовательных услуг взаимоотношения СП «Калейдоскоп» и родителей (законных представителей) регламентируются договорами об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **5.4. Обучающиеся СП «Калейдоскоп» имеют право на:**

5.4.1. Получение бесплатного образования;

5.4.2. Обучение по индивидуальным учебным планам;

5.4.3. Бесплатное пользование сооружениями, инвентарем и оборудованием СП «Калейдоскоп», учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами СП «Калейдоскоп», свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

5.4.4. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.4.5. Объективную оценку знаний и умений;

5.4.6. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.4.7. Уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;

5.4.8. Участие в управлении СП «Калейдоскоп» в форме, определённой Уставом Школы, настоящим Положением;

5.4.9. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.4.10. Развитие творческих способностей и интересов;

5.4.11. Добровольное привлечение к труду, не предусмотренному учебным планом и дополнительными общеобразовательными программами;

5.4.12. Защиту от всех форм физического и психического насилия;

5.4.13. Создание детских общественных объединений;

5.4.14. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. В СП «Калейдоскоп» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

### **5.7. Обучающиеся СП «Калейдоскоп» обязаны:**

5.7.1. Выполнять Устав Школы, настоящее Положение;

- 5.7.2. Совершенствовать уровень творческого развития;
- 5.7.3. Выполнять индивидуальные учебные планы;
- 5.7.4. Соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;
- 5.7.5. Бережно относиться к имуществу СП «Калейдоскоп», поддерживать чистоту в помещениях СП «Калейдоскоп»;
- 5.7.6. Заботиться о младших, уважать честь и достоинство участников образовательной деятельности и работников СП «Калейдоскоп»;
- 5.7.7. Выполнять обоснованные требования педагогов и других работников СП «Калейдоскоп» по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 5.7.8. Соблюдать правила поведения обучающихся.
- 5.8. Дисциплина в СП «Калейдоскоп» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и обучающихся.
- 5.9. Обучающимся СП «Калейдоскоп» запрещается:**
  - 5.9.1. Приносить, передавать или использовать в СП «Калейдоскоп» и на прилегающей к нему территории в радиусе ста метров оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - 5.9.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
  - 5.9.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - 5.9.4. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
  - 5.9.5. Производить любые действия, явно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 5.10. Родители (законные представители) имеют право:**
  - 5.10.1. Защищать законные права и интересы ребёнка;
  - 5.10.2. Выбирать вид деятельности;
  - 5.10.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;
  - 5.10.4. Принимать участие в управлении СП «Калейдоскоп» в порядке, определенном настоящим Положением;
  - 5.10.5. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребёнка;
  - 5.10.6. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
  - 5.10.7. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
  - 5.10.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития СП «Калейдоскоп»;
  - 5.10.9. Посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения заместителя директора Школы и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;
  - 5.10.10. Посещать СП «Калейдоскоп» и беседовать с педагогами после окончания у них занятий;
  - 5.10.11. Дать ребёнку дополнительное образование в семье.
- 5.11. Родители (законные представители) обязаны:**
  - 5.11.1. Выполнять Устав Школы и настоящее Положение;
  - 5.11.2. Создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
  - 5.11.3. Обеспечивать посещение ребёнком СП «Калейдоскоп»;
  - 5.11.4. Посещать родительские собрания, проводимые педагогами дополнительного образования СП «Калейдоскоп»;

5.11.5. Создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;

5.11.6. Своевременно ставить в известность педагога дополнительного образования СП «Калейдоскоп» о возможном отсутствии или болезни ребенка;

5.11.7. Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой;

5.11.8. Оказывать СП «Калейдоскоп» посильную помощь в реализации целей и задач;

5.11.9. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение СП «Калейдоскоп» обучающимся материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

#### **5.12. Работники СП «Калейдоскоп» имеют право:**

5.12.1. На свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Школой;

5.12.2. Проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях Российской Федерации за счёт бюджетных и внебюджетных средств;

5.12.3. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

5.12.4. На сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

5.12.5. На удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.12.6. На получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.12.7. На длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

5.12.8. На определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Учебная нагрузка педагогического работника СП «Калейдоскоп» оговаривается в трудовом договоре;

5.12.9. На участие в управлении Школой, СП «Калейдоскоп», избирать и быть избранным в Управляющий совет Школы и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Школы, СП «Калейдоскоп», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

5.12.10. Защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;

5.12.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Школы, СП «Калейдоскоп» в установленном законодательством порядке;

5.12.12. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.12.13. Бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Школы, СП «Калейдоскоп», услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Школы в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

#### **5.13. Работники СП «Калейдоскоп» обязаны соблюдать:**

5.13.1. Законодательство Российской Федерации, Устав Школы и настоящее Положение;

5.13.2. Правила внутреннего распорядка;

5.13.3. Трудовой договор;

5.13.4. Должностную инструкцию.

5.13.5. Строго следовать профессиональной этике;

5.13.6. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;

5.13.7. Выполнять решения органов управления Школы, СП «Калейдоскоп», требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;

5.13.8. Бережно относиться к имуществу Школы;

5.13.9. Своевременно ставить в известность администрацию СП «Калейдоскоп» о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Педагогические работники обязаны:

5.13.10. Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

5.13.11. Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5.13.12. Уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

5.14. Руководящие работники СП «Калейдоскоп» обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ СП «КАЛЕЙДОСКОП» РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

6.1. Прием работников в СП «Калейдоскоп» осуществляется Школой в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Школу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников СП «Калейдоскоп» устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, Положением об оплате труда Школы.

6.5. Заработная плата работникам СП «Калейдоскоп» выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада, компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Школы, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП «Калейдоскоп», с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах, выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП «Калейдоскоп» могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в СП «Калейдоскоп».

Установление педагогической нагрузки на новый учебный год производится администрацией СП «Калейдоскоп» до ухода работника в отпуск.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения групп. Эти случаи представляют собой те самые изменения в организации производства, при которых допускаются изменения существенных условий труда при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации и должности. Об изменении существенных условий работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца. Если прежние существенные условия труда объективно не могут быть сохранены, а работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагоги-женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения возраста трёх лет, тарифицируются в обычном порядке. На период отпуска, их учебная нагрузка передается другим работникам;

6.7. Объем преподаваемой работы, который может выполняться заместителем директора, помимо основной работы без занятия штатной должности, определяется директором Школы, а для других работников – заместителем директора Школы.

6.8. Согласие работника на установленную ему педагогическую нагрузку на новый учебный год должно быть выражено в письменной форме. Распределение педагогической нагрузки между работниками Школы на новый учебный год оформляется приказом директора.

Перераспределение педагогической нагрузки среди учебного года может иметь место лишь в исключительных случаях:

- а) при изменении количества часов (групп) в СП «Калейдоскоп»;
- б) по другим причинам, не зависящим от администрации и работника, а именно:
  - восстановление на работе педагога, ранее выполнявшего эту нагрузку;
  - выход на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в СП «Калейдоскоп». Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации СП «Калейдоскоп» в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП «Калейдоскоп» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника СП «Калейдоскоп», за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Прекращение трудового договора с работниками СП «Калейдоскоп» осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника СП «Калейдоскоп» по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия первичной профсоюзной организации.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ СП «КАЛЕЙДОСКОП».**

7.1. Управление СП «Калейдоскоп» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования, обучающихся и обучающихся в СП «Калейдоскоп» действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников СП «Калейдоскоп».

7.3. Педагогический совет СП «Калейдоскоп»:

7.3.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

7.3.2. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

7.3.3. Принимает решение:

- разрабатывает и принимает локальные акты по образовательному процессу;
- разрабатывает и принимает план работы на учебный год;
- о добровольной аттестации педагогических работников (на первую и высшую квалификационную категорию);
- о переводе обучающихся на следующий этап обучения;
- о награждении обучающихся Дипломами по итогам учебного года;
  - о кандидатах из числа работников СП «Калейдоскоп» на награждение отраслевыми наградами, наградами Самарской области, муниципального района Иса克林ский и другими наградами;
  - о кандидатах на награждение Премией Главы района в области образования;
  - о кандидатах, из числа обучающихся, на награждение премией Губернатора Самарской области, Президента РФ.

Решения Педагогического совета СП «Калейдоскоп» реализуются приказами директора Школы.

7.3.4. Обсуждает годовой календарно-учебный график с последующим утверждением заместителем директора Школы;

7.3.5. Делегирует представителей коллектива СП «Калейдоскоп» в Управляющий совет Школы;

7.3.6. Педагогический совет СП «Калейдоскоп» созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников СП «Калейдоскоп» и

если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом СП «Калейдоскоп».

7.4. Методической работой, организацией воспитательной работы в СП «Калейдоскоп» руководит педагог - организатор.

7.5. Общее собрание трудового коллектива СП «Калейдоскоп» собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива СП «Калейдоскоп» вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых СП «Калейдоскоп» является основным местом работы.

7.6. Непосредственное управление СП «Калейдоскоп» осуществляет заместитель директора, назначенный директором Школы.

7.7. Заместитель директора Школы по СП «Калейдоскоп» несёт административную и юридическую ответственность перед участниками образовательного процесса и работниками СП «Калейдоскоп», государством и директором Школы за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы, Настоящим Положением.

7.8.1. Заместитель директора Школы по СП «Калейдоскоп»:

1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы СП «Калейдоскоп»;

2) действует от имени Школы по доверенности, представляет её интересы во всех организациях независимо от форм собственности, государственных и муниципальных органах;

3) издаёт распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся СП «Калейдоскоп»;

4) разрабатывает структуру СП «Калейдоскоп», учебный план, графики работы и расписание занятий, представляет их на утверждение директору Школы;

5) осуществляет расстановку кадров, распределяет обязанности между работниками СП «Калейдоскоп»;

6) выходит с предложениями к директору Школы о наложении взысканий на работников СП «Калейдоскоп»;

7) разрабатывает должностные инструкции работников, представляет их на утверждение директору Школы;

8) распределяет учебную нагрузку;

9) выходит с предложениями к директору Школы об установлении доплат и надбавок к должностным окладам работников, премирования, оказания материальной помощи работникам Школы на основании Положения об оплате труда, доплатах, надбавках, премировании и материальной помощи работников Школы, в пределах, имеющихся у Школы финансовых средств;

10) осуществляет контроль за использованием здания, помещений и оборудования;

11) обеспечивает сохранность имущества;

12) привлекает для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых средств;

13) создаёт условия для творческого роста педагогов, применения передовых форм обучения и воспитания, проведения педагогических экспериментов;

14) участвует в разработке локальных актов Школы, отражающих деятельность СП «Калейдоскоп»;

15) предоставляет Управляющему совету Школы и Общему собранию трудового коллектива СП «Калейдоскоп» ежегодный отчёт о работе СП «Калейдоскоп» в целом.

7.8.2. Несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке за:

1) невыполнение функций, отнесённых к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением;

2) реализацию не в полном объёме образовательных программ, за качество образования выпускников;

3) нарушение прав и свобод участников образовательной деятельности и работников СП «Калейдоскоп»;

4) за жизнь и здоровье обучающихся и работников СП «Калейдоскоп» во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

7) сохранность, эффективное использование, закреплённой за СП «Калейдоскоп» собственности.

7.9. Должностные обязанности руководителя СП «Калейдоскоп» не могут исполняться по совместительству.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются Педагогическим советом СП «Калейдоскоп», согласовываются с Управляющим советом Школы, утверждаются директором Школы и вступают в законную силу с момента их утверждения.

8.2. СП «Калейдоскоп» обязано ознакомить участников образовательной деятельности и работников СП «Калейдоскоп» с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП «КАЛЕЙДОСКОП»**

9.1. СП «Калейдоскоп» создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

9.2. Решение о реорганизации СП «Калейдоскоп» в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

СП «Калейдоскоп» может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.3. СП «Калейдоскоп» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация СП «Калейдоскоп» может осуществляться:

- по решению Учредителей;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

9.4. СП «Калейдоскоп» считается ликвидированным с момента внесения изменений в Устав Школы.

## СОДЕРЖАНИЕ.

<b>1</b>	<b>Общие положения</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Цели и основные задачи</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Правила приёма, порядок и основания отчисления обучающихся и обучающихся</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Организация образовательного процесса</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Права, обязанности и социальная защита участников образовательного процесса</b>	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Порядок комплектования с/п «Калейдоскоп» работниками и условия оплаты их труда</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Управление с/п «Калейдоскоп»</b>	<b>16</b>
<b>8</b>	<b>Порядок внесения изменений и дополнений в Положение</b>	<b>18</b>
<b>9</b>	<b>Прекращение деятельности с/п «Калейдоскоп»</b>	<b>18</b>