

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Кузьмича
Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исааклинский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
От 30 08. 2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с. Исаклы
От 30 08.17 № 195-23-09
Директор ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с. Исаклы
E.H.Нестерова



**Положение
о деятельности школьного психолого-педагогического консилиума**

1. Общие положения.

1.1. ПМПк организуется на базе ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова с. Исаклы .

1.2. Деятельность ПМПк осуществляется в интересах ребенка, направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением социальной адаптации детей с различными отклонениями в развитии, исходя из индивидуальных особенностей конкретного ребенка.

2. Школьный ПМПк в своей деятельности руководствуется:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, письмом Минобрнауки России от 11.03.2016г. №ВК-452/07, локальными нормативными актами, уставом ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова с. Исаклы.

2.1.2. Рекомендательным письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000г. №27/901-6 «О психолого-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

2.1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии»;

3. Цели, задачи и направления работы ПМПК.

3.1. Целью ПМПк является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

3.2. Основными задачами ПМПк являются:

- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в школе) диагностика отклонений в развитии, комплексное обследование детей, имеющих отклонения в физическом, эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации с целью организации их развития и обучения в соответствии их индивидуальных возможностей;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, эмоционально-волевого и личностного развития;
- выбор оптимальной для развития ребенка образовательной программы при отсутствии положительной диагностики в обучении в течение одного года (по заключению муниципальной психолого-педагогической комиссии, далее (ПМПК);
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;

- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций учителю для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
- организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

3.3. Виды (направления) работы ПМПк по организации психолого-медицинско-педагогического сопровождения:

- Профилактика.
- Диагностика (индивидуальная и групповая).
- Консультирование.
- Развивающая работа.
- Коррекционная работа.

4. Структура и организация деятельности ПМПк.

4.1. ПМПк создается и утверждается приказом директора школы. В его состав входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума);
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- ответственный за валеологическое направление;
- учитель начальных классов.

4.2. Прием детей и подростков на ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), педагога класса, в котором обучается ребенок, любого специалиста ПМПк (в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование ребенка)

4.3. При обследовании на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у педагога, работающего с ребенком (характеристика);
- письменные работы по письму и развитию речи, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

4.4. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально.

4.5. По результатам обследований составляются представления по утвержденной схеме.

4.6. На основании представлений специалистов составляются коллегиальное заключение ПМПК и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПК об изменении образовательного маршрута ребенок и родители (законные представители) направляются в вышестоящую ПМПК для подтверждения или уточнения рекомендаций.

Любые изменения образовательного маршрута, как в пределах школы, так и при изменении вида образовательного учреждения могут быть осуществлены только при наличии согласия на это родителей (законных представителей).

В ситуации выведения ребенка в другую образовательную систему оформляется выписка из решений ПМПК, в которой в обобщенной форме отмечаются заключения всех специалистов, содержание и результаты проведенной коррекционной работы,дается краткая характеристика ребенка, итоговое заключение ПМПК.

Выписка выдается родителям (законным представителям) по специальному запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

4.7. Председатель и члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

4.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания проводятся 1 раз в месяц и проводятся под руководством председателя ПМПк.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов (в первую очередь учителей), ведущих с данным ребенком работу, а также родителей.

Поводом для внепланового консилиума является выяснение или выявление новых обстоятельств динамики его обучения или развития

5. Родители (законные представители)

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- присутствовать при обследовании ребёнка;

6. Обязанности и права работников ПМПк.

6.1. Обязанности председателя ПМПк:

- планирует и организует работу школьного консилиума в соответствии с её Положением;
- отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПк;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охрану труда и техники безопасности;
- отвечает за качество работы специалистов;

- представляет аналитические справки, по результатам деятельности ПМПк за год руководителю учреждения;
- отвечает за правильное ведение документации;

6.2. Сотрудники ПМПк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).