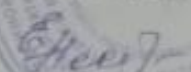


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича
Овсянникова села Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
от «25»
марта 20 19 г.
н 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «25» 03 2019 г.
№ 053-3-19

Директор ГБОУ СОШ
Им. М.К. Овсянникова с. Исаклы
 Е.Н. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях осуществления профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете в ИДН, КДН, систематически нарушающими дисциплину и Устав школы, неуспевающими по трем и более предметам, определяется порядок постановки на внутришкольный учет и контроль за поведением и успеваемостью данных обучающихся.

II. Основания для постановки на внутришкольный учет

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно более 15 дней) ;
- неуспеваемость обучающегося более чем по 3 предметам;
- употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- постановка на учет в КДН, ИДН;
- систематическое нарушение дисциплины, Устава школы;
- грубое нарушение дисциплины в школе (драка).

III. Порядок постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка на внутришкольный учет осуществляется комиссией по профилактике правонарушений и постановке на внутришкольный учет (далее Комиссия).

3.2. С ходатайством в Комиссию о постановке на внутришкольный учет учащегося школы имеет право выйти директор школы, заместители директора школы, классные руководители.

3.3. Классный руководитель предоставляет в Комиссию характеристику на обучающегося с описанием типа проявления школьной дезадаптации для определения мер воздействия на него, приглашает на заседание Комиссии родителей обучающегося, либо их законных представителей.

3.4. При неявке родителей(законных представителей)вопрос о рассмотрении заявления об ученике переносится на следующее заседание.

3.5. При неявке родителей (законных представителей) после неоднократных приглашений на комиссию , администрация школы направляет информацию в органы профилактики: КДН, ИДН.

3.6. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается большинством голосов членов Комиссии после рассмотрения вопроса по существу.

IV. Порядок снятия с внутришкольного учета.

4.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 четверти учебного года).

4.2. Классный руководитель обращается в Комиссию с ходатайством рассмотреть вопрос о снятии обучающегося с внутришкольного учета, готовит характеристику, где указываются позитивные изменения в обстоятельствах жизни обучающегося.

4.3. В случае положительного решения Комиссии обучающийся снимается с внутришкольного учета.

V. Заключительные положения

5.1. Вопрос о постановке-снятии обучающегося рассматривается в каждом случае индивидуально с учетом конкретной ситуации.

5.2. Контроль за поведением и успеваемостью обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, осуществляется классным руководителем.

5.3. В конце каждого учебного года Комиссия рассматривает повторно всех обучающихся, состоящих на внутришкольном учете на предмет их снятия при позитивных изменениях в их поведении и обучении.