

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
им.М.К.Овсянникова села Исаклы муниципального района
Исаклинский структурное подразделение «Калейдоскоп»

«Принята»
на педагогическом совете
от «27» 08 2019г.
Протокол № 1

«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с. Исаклы
Нестерова Е.Н
«27» 08 2019 г



Дополнительная общеразвивающая программа
социально-педагогическая направленности

«Пресс-центр»

Возраст обучающихся: 11-16 лет
Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:
Зорина Анна Анатольевна -
педагог дополнительного образования

с.Исаклы, 2019.

Содержание

	стр.
Пояснительная записка.....	3
Учебно-тематический план.....	7
Модуль 1.....	7
Модуль 2.....	7
Модуль 3.....	7
Модуль 4.....	7
Методическое обеспечение.....	14
Список литературы:.....	15
Приложение 1 Аттестационный лист обучающихся.....	16

Пояснительная записка

Воспитательный потенциал информационного пространства учреждения образования трудно переоценить: будучи наиболее доступной ребенку, адаптированной к его возрастным особенностям, переданная авторитетными для ребенка людьми, эмоционально окрашенная, сформированная при участии самого ребенка и его друзей, информационная среда образовательного учреждения становится своего рода «фильтром» тех необъятных информационных потоков, с которыми сталкивается ребенок, в современном социуме. Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная общеразвивающая программа «Пресс-центр» имеет **социально-педагогическую и направленность**.

Новизна данной дополнительной образовательной программы заключается в том, что по форме организации образовательного процесса она является модульной. Программа ориентирована на развитие личности школьника, способного творчески применять полученные знания в практической деятельности. Научить ориентироваться в информационном пространстве, развить личностные качества учащихся - способность находить, анализировать и обобщать информацию.

Дополнительная образовательная программа «Пресс-центр» состоит из 4 модулей: «Журналистика как профессия»; «История журналистики»; «Работа журналистики»; «Жанры журналистики».

Актуальность. Программа отвечает возрастным возможностям и потребностям школьников, призвана ответить на запрос школьных активистов на новые знания, технологии, умения, связанные с их деятельностью в области журналистики. Дать представление об особенностях применения информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров журналистики, начиная с заметки и заканчивая очерком – вершиной журналистского мастерства.

Программа призвана развивать у обучающихся навыки работы с различными источниками информации, научить ориентироваться в информационных потоках, выделять в них главное и необходимое для применения в практической деятельности. Научить самостоятельно, искать, извлекать, систематизировать, анализировать, отбирать и преобразовывать необходимую информацию для выпуска школьной газеты.

Подготовкой выпуском газеты воспитанники занимаются во внеурочное время. Газеты выпускаются 1 раз в четверть.

Программа разработана в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ № 1726-Р от 04.09.2014)
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

6. Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 20.08. 2019 г № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»
7. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242.
8. «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО-16-09-01/826-ТУ)

Педагогическая целесообразность. В процессе реализации программы обучающиеся овладевают знаниями, умениями, навыками, которые направлены на разрешение проблем взаимоотношений человека с культурными ценностями, осознанием их приоритетности. Применение информационных технологий совершенствует все виды познавательных мотивов, прежде всего: интерес к знаниям, к содержанию и процессу учения. В той мере, в какой обучающий участвует в поиске и обсуждении разных способов решения проблемы, разных путей его проверки, у него, безусловно, совершенствуются и учебно-познавательные мотивы.

Цель программы: формирование личности ребенка посредством освоения основ журналистской деятельности. Благодаря занятиям в объединении «Пресс-центр» учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся. При создании номера газеты проходит полный цикл работы малого предприятия: получение информации, её обработка, оформление материала в электронном виде, затем распечатка газеты, реализация и возможность получения прибыли. Непосредственно участвуя в этом процессе, учащиеся смогут подготовиться к вступлению в мир взрослого бизнеса.

Цель, задачи, способы определения результативности, а также формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы представлены в каждой модуле.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы 11-16 лет.

Срок реализации программы 1 год. Объем программы- 108 часов.

Режим занятий -2 раза в неделю по 1,5 академических часа, при наполняемости 15 учащихся в группе.

Формы организации деятельности. Особенность курса состоит в том, что в нём сочетаются различные формы занятий – беседы, дискуссии, подготовка материалов для газеты. Традиционными видами занятий являются:

- беседа
- практические занятия
- чтение и обсуждение статей из газет
- экскурсии
- обсуждение материалов экскурсий, написание отзывов и статей
- выпуск газет
- подготовка статей для публикации в местной газете

Форма работы: коллективная, групповая, индивидуальная.

Ожидаемые результаты: к концу обучения ребенок будет

знать:

- о журналистике в целом,
- о том, что такое газета и ее основных рубриках,
- о том, как выпускается газета (сбор материала, написание статьи, редактирование, оформление).
- понятия, определения, термины по журналистике,
- особенности, связанные с выпуском газеты (выбор тем, расположение рубрик, написание статьи, подборка иллюстративного материала, редактирование),
- что такое газетная статья, основные жанры статьи (заметка, репортаж, публицистическая статья, интервью),
- особенности профессии журналиста (профессиональные качества, умения, возможности),
- основные специальности журналистской деятельности: репортер, корреспондент, комментатор, фотожурналист.

уметь:

- определять основные специальности журналистской деятельности;
- определять основные качества журналиста;
- написать газетную статью в основных жанрах:
- заметка о каком-либо культурном событии,
- статья на нравственно-моральную тему,
- репортаж о спортивном мероприятии,
- интервью с интересным человеком,
- посетить различные внутришкольные мероприятия, провести встречу с интересным человеком в качестве журналиста с целью написания газетной статьи в жанрах заметки, интервью, репортаже,
- смоделировать и выпустить номер газеты творческой группой с распределением обязанностей на журналистов, иллюстраторов, фотокорреспондентов, редактора).
- умение работать со справочной литературой (словарями, энциклопедиями),

Формы подведения итогов реализации программы: контроль степени реализации образовательной программы проводится в следующих формах:

- выпуск газеты;
- создание, публикация и защита своих работ;
- участие в конкурсах

Учебный план ДОП «Пресс-центр»

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	«Журналистика как профессия»	36	21	15
2.	«История журналистики»	24	21	3
3.	«Работа журналистики»	24	9	15
4.	«Жанры журналистики»	24	18	6
	Итого:	108	69	39

1. Модуль «Журналистика как профессия»

В данном модуле обучающиеся познакомятся с профессией «журналист» и какие требования к профессии и его функции.

Цель: создание условий для формирования и развития у обучающихся интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право); Коммуникативных навыков; Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;

Задачи:

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста.
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Результативность. В конце обучения модуля обучающиеся должны:

- знать функции журналиста;
- знать терминологию журналистики;
- уметь редактировать текст.

Учебно-тематический план модуля «Журналистика как профессия»

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Вводное занятие	3	3	-
2.	Журналистика как профессия	6	3	3
3.	Функции журналистики	6	3	3
4.	Стилистические фигуры в тексте и литературное редактирование	9	6	3
5.	Композиция материала	6	6	-
6.	Итоговое занятие.	6	-	6
	Итого:	36	21	15

1 Теория: Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

2. Теория: Формирование представлений о профессии журналиста.

Функции журналистики. Требования к журналисту.

Практика: Игра «Я журналист» (выражение мнений)

3. Теория: Стилистические фигуры в тексте. Литературное редактирование. Практика: Редактирование текстов.

4. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

5. Итоговое занятие: Индивидуальные карточки с заданиями.

2. Модуль «История журналистики»

В данном модуле обучающиеся познакомятся с зарубежной и российской историей журналистики. Выполнять разные задания, писать тексты, статьи и другое.

Цель: создание условий для формирования и развития у обучающихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);

Задачи:

- желание овладеть навыками работы юного корреспондента;
- выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах;

Результативность. В конце обучения модуля обучающиеся должны:

- знать историю зарубежной и российской журналистики;
- знать типы построения текстов и уметь писать их
- знать Гражданский кодекс РФ ч 4., ст. 47 – 50 «Об авторских правах».

Учебно-тематический план модуля «История журналистики»

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение. Из истории зарубежной журналистики	3	3	-
2.	Из истории российской журналистики	3	3	-
3.	Первые газеты	3	3	-
4.	Типология СМИ	12	12	-
5	Итоговое занятие	3	-	3
	Итого:	24	21	3

1. Введение. Краткие сведения из истории зарубежной журналистики.
2. Теория: Краткие сведения из истории российской журналистики *Журналистика XVIII века. Журналистика XIX века. Журналистика XX века.*
3. Теория: Первые газеты. «Рукописные ведомости». Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».
4. Теория: Типология СМИ. Формирование жанров в журналистике. Развитие художественных жанров (очерк, панфлет и др.) В.Г. Белинский, А.С.Пушкин. Журналы «Современник», «Отечественные записки». В.И. Гиляровский – репортер и публицист. «Москва и москвичи», «Хитровка» и другие рассказы. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров. Гражданский кодекс РФ ч 4., ст. 47 – 50 «Об авторских правах»
5. Итоговое занятие. *Задание:* Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

3. Модуль «Работа журналистики»

В данном модуле обучающиеся получают базовые навыки по верстке. Познакомятся с техническими средствами журналиста и созданием газет в печатном виде. Познакомятся с журналистской этикой.

Цель: создание условий для формирования и развития у обучающихся:

- Умения самостоятельно приобретать и применять знания;
- Творческого мышления, познавательной активности;
- Коммуникативных навыков.

Задачи:

- формирование нравственных основ личности будущего журналиста;
- развитие творческих способностей подростков;
- развитие умения устного и письменного выступления.

Результативность. В конце обучения модуля обучающиеся должны:

- уметь верстать текст;
- знать и уметь пользоваться техническими средствами журналиста;
- знать журналистскую этику;
- уметь работать группой и индивидуально.

Учебно-тематический план модуля «Работа журналистики»

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение. Особенности работы журналиста в печатных изданиях	3	3	-
2.	Технические средства журналиста	9	3	6
3.	Этика журналиста	6	3	3
4.	Итоговое занятие.	6	-	6
	Итого:	24	9	15

1. Введение. Особенности работы журналиста в печатных изданиях . Общность в функциях, целях, задачах, профессиональных требованиях, жанрах во всех видах СМИ.

2. Теория: Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер, диктофон). Базовые навыки по верстке.

Практика: *Задания.* Прослушайте и просмотрите радио и телепередачи, определите их жанровую принадлежность. Методы и приемы, используемые авторами, оцените уровень их мастерства. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER)

3. Теория: Профессиональная этика журналиста – международные и российские акты.

Задания. Проанализировать международные и российские акты журналистской этики. Составить на основе существующих актов «этический кодекс» журналиста.

3. Итоговое занятие. Создание газеты новостей. Сбор материала.

4. Модуль «Жанры журналистики»

В этом модуле обучающиеся узнают какие бывают жанры журналистики и научиться их использовать.

Цель: создание условий для формирования и развития у обучающихся:

- Интеллектуальных и практических умений в области стилистики и журналистики;
- Творческого мышления, познавательной активности;
- Способности к словотворчеству, индивидуальных особенностей языкового стиля;

Задачи:

- формирование умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладение основными навыками журналистского мастерства;
- развитие творческих способностей подростков;

Результативность. В конце обучения модуля обучающиеся должны:

- знать жанры журналистики и уметь их использовать;

- уметь пользоваться навыками журналистского мастерства.

Учебно-тематический план модуля «Жанры журналистики»

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Введение. Жанры журналистики	6	5	1
2.	Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью	6	5	1
3.	Аналитические жанры:	6	5	1

	статья, рецензия, открытое письмо			
4.	Художественные жанры: очерк, эссе, фельетон, памфлет. Выпуск школьной газеты	6	3	3
	Итого:	24	18	6

1. Введение. Классификация жанров журналистики и их особенности. Информационные жанры: заметка, репортаж, интервью. Аналитические жанры: статья, корреспонденция, открытое письмо. Художественные жанры: очерк, фельетон, памфлет

Задания. Найдите в газетах и журналах примеры публикаций того или иного жанра, объясните, по каким признакам вы определили принадлежность к тому или другому жанру. Оцените уровень мастерства автора.

2. Теория: Информационные жанры:

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра. Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

3. Теория: Аналитические жанры:

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Уметь предложить свое решение проблемы

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов материалов по одному из жанров.

4. Теория: Художественные жанры:

Основные функции произведений художественных жанров: информационная, эстетическая, экспрессивная, просветительская.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа. Документальность воспроизведения материала. Очерки и эссе: различия и приемы.

Фельетон – один из распространённых газетных жанров сатиры, направлен на обличение общественных пороков, недостатков и пр. Ирония.

Памфлет – острая, злободневная критика, особые приемы изложения. Сарказм.

Задание. Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

Выпуск школьной газеты.

Планируемые результаты

К концу обучения обучающиеся получают возможность:

	Личностные	Метапредметные	Предметные
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - правила поведения на занятиях 	<ul style="list-style-type: none"> - перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему); - пользоваться словарями, справочниками; - осуществлять анализ и синтез; - устанавливать причинно-следственные связи; - строить рассуждения; 	<ul style="list-style-type: none"> - основные правила русского языка, лексическое значение и происхождение слов, историю народа в целом
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи; - любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре; - интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении; <ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивать свои поступки и нести ответственность за их результат; - правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.); - выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных видах творческой деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, и других людей; - контролировать и оценивать процесс и результат деятельности; - формулировать собственное мнение и позицию. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь разговаривать, строить логически и грамматически правильные предложения

Методическое обеспечение программы

Данная программа построена так, чтобы обучающиеся творческого объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включились в школьное «газетное дело». Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально значимые качества личности: ответственность (газета - это периодическое издание, а значит, должна выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т. д.

Применение комплексного подхода в обучении помогает усовершенствовать отдельные элементы и привести знания в систему. Использование многообразия форм занятий, видов упражнений предполагает проведение лекций, семинаров, лабораторных и практических работ. Целесообразно применять дидактические игры, тесты, тренинги, нестандартные формы организации занятий с использованием викторин, методов проектирования, «Мозгового штурма», «круглого стола».

Формы организации занятия

- традиционные занятия
- беседа
- игра
- экскурсия
- конференция
- практические занятия
- диалог

Для успешной организации работ используются следующие методы и принципы обучения:

Принципы:

1. Принцип развивающего обучения.

Развивать познавательные и творческие способности учащихся. Содержание курса предусматривает самостоятельную деятельность учащихся.

2. Принцип сознательности и активности учащихся.

Формирование у воспитанников сознательного, творческого отношения к труду, развития у них наблюдательности, логического мышления, внимания, основ журналистской этики

3. Принцип наглядности обучения.

Применение различных видов наглядных пособий дизайн газетной страницы, подбор иллюстрации газетным рубрикам.

Приемы и методы организации учебно – воспитательного процесса

1.Объяснительно – иллюстрированный метод.

Рассказ, объяснение, беседа за круглым столом

2.Репродуктивный метод

Деятельность воспитанников организуется по совершенствованию газетных рубрик, подбор и обработка материалов.

3.Метод проектов является инновационным

1.По источнику знаний:

- словесные
- практические
- наглядные

2. По характеру познавательной деятельности:

- объяснительно – иллюстрированный
- Педагогические технологии:
- коллективный способ изучения
- технология уровневой дифференциации
- технология личностно – ориентированного обучения
- технология творческого самоконтроля

Научно-методические

- Дидактический материал;
- Фотоматериал;
- Игровой материал
- Сборник упражнений
- Материал по тренингу

Материально-техническое оснащение занятий:

1. Компьютеры для набора текстов - в зависимости от состава редакции персональных компьютеров может быть 2 — 3 и больше. Необходимо учесть и потребности корректоров, которые сейчас ведут электронную правку, а также наборщика — если, скажем, возникнет необходимость в обработке авторских материалов после правки «бумажного» оригинала;

2. Компьютер для верстки и обработки визуальной информации - ему необходим высококачественный, с высоким разрешением, большой монитор (который бы обеспечивал хорошую цветопередачу и воспроизведение полутонов, такие возможности важны как при работе с цветным журналом или альманахом, так и при монохромной газете);

3. Сканирующее устройство - для ввода графической информации. Важно учесть разрешающую способность сканера, диапазон его оптических плотностей, точность фокусировки, а если требуется — то количество воспроизводимых цветов и диапазон цветовых искажений;

4 Цифровой фотоаппарат - с его помощью существенно повышается оперативность работы. Отпадает надобность в лаборатории, обработке пленки, печати. Появляется возможность передачи фотографий по телефонным сетям;

5 Модем - для отправки и получения графических и текстовых файлов, скачивания информации из Интернета;

6 Матричные, струйные и лазерные принтеры, а также копировальные аппараты - для размножения материалов;

7 программное обеспечение - Adobe PageMaker 7.01, QuarkXPress 5.01, Adobe Acrobat, Microsoft Publisher, Adobe InDesign, Adobe Photoshop.

Список литературы

1. «Азбука редактора». Основы издательского дела для учащихся и руководителей школьных издательств. №3, 2003 г.
- 2 Вакурова О.Ф., Воителева Т.М., Войлова К.А. и др. Русский язык: Большой справочник для школьников и поступающих в вузы. – М.: Дрофа, 2015г.
- 3 Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2016г.
- 4 Как издавать газету. Практическое руководство по изданию газеты в школе. №1, 2002 г.
5. Ладыгин М.Б. Основы теории литературы: Справочные материал для подготовки к урокам, устному экзамену и ЕГЭ: 10-11 классы/ М.Б.Ладыгин. – М.: ААСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2017г.

Тематическое планирование на 2019-2020 год

№ п.п	Месяц	Форма занятий	Кол-во часов	Тема занятий
1	сентябрь	к	2	Техника безопасности. Что такое журналистика? Кто такой журналист?
2	сентябрь	к	2	Что такое журналистика? Кто такой журналист? История журналистики.
3	сентябрь	к	2	История журналистики.
4	сентябрь	к	2	Появление предпосылок для создания первых газет. История журналистики.
5	сентябрь	к	2	Появление в Европе и России первых печатных газет. История журналистики. Расцвет журналистики
6	сентябрь	пнзн	2	История журналистики. Конец «эры Гуттенберга». Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы
7	сентябрь	пнзн	2	Роль журналистики в обществе и роль ученического издания в жизни школы Образ и этика журналиста.
8	сентябрь	к	2	Образ и этика журналиста. «Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста.
9	октябрь	к	2	«Я - журналист». Определение линии поведения юного журналиста. Знакомство с законами СМИ.

10	октябрь	пнзн	2	Знакомство с законами СМИ. Понятие «детская журналистика».
11, 12	октябрь	к	4	Понятие «детская журналистика». Факт как основа публикации. Создание материалов на основе одного факта. Варьирование содержания в зависимости от функций Сбор информации как этап работы журналиста. Обработка полученной информации.
13, 14	октябрь	к	4	Источники информации. Обработка полученной информации. Структура публикации. Определение «горящих» материалов
15	октябрь	к	2	Структура номера газеты
16	октябрь	пнзн	2	Анализ номеров центральных газет. Структура редакции. Редактор как руководитель номера.
17	ноябрь	пнзн	2	Макетирование, его виды
18	ноябрь	к	2	История газет. Первые печатные газеты Виды газет
19	ноябрь	к	2	Корректурное издание. Азы корректуры
20,21	ноябрь	к	4	Желтая и «бульварная» пресса. Соотнесение этики журналиста с данными понятиями. Виды газет. Детские печатные издания.
22	ноябрь	пнзн	2	Мастер-новость «Час важных сообщений». Написание заметок о значимых событиях в жизни школы. Виды газет. Научно-популярные издания
23	ноябрь	пнзн	2	Виды газет Политические обзоры
24	декабрь	к	2	Виды газет

				Спортивные обозрения.
25	декабрь	к	2	Виды газет Школьные издания
26	декабрь	к	2	Заголовки. Виды, особенности, оформление. Нахождение «желтых» заголовков в официальных материалах.
27	декабрь	пнзн	2	Информационные агентства. Создание сообщений с учетом особенностей каждого СМИ.
28	декабрь	пнзн	2	«Круглый стол» на тему «Реклама в СМИ»: вред или польза? 1. Уметь продемонстрировать свою позицию, умение ее отстаивать. 2. Владение культурой речи. Организация и планирование работы редакции
29	декабрь	пнз	2	Редакции СМИ города Ульяновска. Структура редакции. Организация и планирование работы редакции.
30	январь	к	2	Издатель его функции. «Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику»
31	январь	к	2	«Я знаю язык журналиста»: заключительное занятие по курсу «Введение в журналистику».
32	январь	к	2	Система жанров в литературе и журналистике. Античный театр как предтеча жанров журналистики.
33	январь	к	2	Газетно-журнальные жанры. Жанры прессы. Определение функций жанров.
34	январь	к	2	Жанры прессы. Классификации жанров.
35	январь	пнзн	2	Информационные жанры. Их роль и место на газетной полосе.

36	январь	пнзн	2	Выявление характерных черт информационных материалов.
37	февраль	пнз	2	Информация как жанр. Виды информации. Типы информации.
38	февраль	к	2	Формы подачи новостей: метод маски, фичер, клиповой заголовок. Методы получения информации. Наблюдение над структурой данного жанра
39	февраль	к	2	Интервью как способ получения информации. Особенности проведения интервью. Способы подачи интервью как газетного жанра. Интервью как способ получения информации.
40	февраль	к	2	Психология респондента. Способы подачи интервью как Газетного жанра.
41	февраль	к	2	Оформление интервью на газетной полосе. Социологический опрос и анкетирование как виды интервью.
42	февраль	к	2	Методы обработки и способы их подачи. Методы обработки и способы их подачи.
43	март	к	2	Особенности отчета как Информационного жанра.
44	март	к	2	Путевые заметки. Сочетание в путевых заметках элементов других жанров. Цель подобного жанрового разнообразия
45	март	к	2	Письмо. Письма в редакцию. Их место и роль на газетной полосе. Правила их оформления.

46	март	пнзн	2	Аналитические жанры. Языковые особенности
47,48	апрель	к	4	Статья как газетный жанр. Роль и место статьи на газетной полосе. Структура данного жанра. Структура газетного жанра.
49	апрель	к	2	Корреспонденция. Ее особенности и отличия от других аналитических жанров
50,51	апрель	к	4	Рецензия. Отличия рецензии от отзыва. Основные требования к рецензии. Виды рецензии
52	апрель	к	2	Художественно-публицистические жанры. Языковые и структурные особенности.
53	Апрель май	к	2	Сатирические жанры. Фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона. Фельетоны Зоценко. Сатирические жанры. Фельетон в современной прессе. Их роль и функции на газетной полосе.
54	май	к	2	Заключительное занятие по курсу Круглый стол «Жанровое разнообразие». Подведение итогов.
55	май	к	2	Выпуск школьной газеты

где к – комбинированное занятие, ппзн – получение новых знаний и навыков, пнз – получение новых знаний

