

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
им.М.К.Овсянникова села Исаклы муниципального района  
Исаклинский структурное подразделение «Калейдоскоп»

«Принята»  
на педагогическом совете  
от «27» 08 2019г.  
Протокол № 1

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ

им. М.К.Овсянникова с. Исаклы

Муниципального района Исаклинский Самарской области, Нестерова Е.Н.

«27» 08 2019 г



Дополнительная общеразвивающая программа  
социально-педагогическая направленности

**«Деловой английский»**

Возраст обучающихся: 12-17 лет

Срок реализации программы: 1 год

Разработчик:

Веденина Галина Николаевна -

педагог дополнительного образования

с.Исаклы, 2019.

## Оглавление

	стр
Пояснительная записка.....	3
Учебно-тематический план.....	8
Модуль 1.....	8
Модуль 2.....	9
Модуль 3.....	10
Методическое обеспечение.....	13
Литература.....	15

## Пояснительная записка

Учебная общеобразовательная программа «Деловой английский» предназначена для учащихся общеобразовательной школы. В последние годы все большее количество учащихся осознают роль английского языка как мирового языка делового общения. Использование английского языка для делового общения предполагает наличие у участников коммуникации достаточного запаса знаний о культуре делового общения и культурных особенностях различных стран. Также процесс глобализации приводит к тому, что владение английским языком становится желательным, а иногда и необходимым условием принятия кандидата на работу. Рабочее владение английским языком предполагает не только знание профессиональной лексики, но и такие умения, как умение разговаривать по телефону на профессиональные темы, вести деловую корреспонденцию, владение различными функциональными стилями деловой переписки. Я считаю, этой работой следует начать заниматься уже со среднего звена.

**Актуальность.** Программа «Деловой английский» представляется особенно актуальной, так как способствует приобретению стабильных знаний и навыков, необходимых для ориентированного общения. Она может быть рекомендована для изучения школьниками экономического профиля, а так же как элективный курс в классах других профилей.

### **Нормативные основания для разработки данной программы:**

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р)
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)
- Приказ Министерства просвещения России от 9.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019 г. № 262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»

- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, направленных письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242.
- «Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ» (Приложение к письму министерства образования и науки Самарской области 03.09.2015 № МО -16-09-01/826-ТУ)

**Направленность программы:** социально-педагогическая

**Новизна** данной программы заключается в том, что формой организации образовательного процесса является модуль. Данная программа будет полезна для тех учащихся, которые собираются продолжить свое образование и начать карьеру в области бизнеса. Также она может быть использована как дополнительный материал при подготовке к ОГЭ в разделах «Чтение», «Аудирование», «Письмо» и «Говорение».

**Цель данной программы**– развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики, дать учащимся возможность проявить себя и добиться успеха и применить полученные знания и умения на практике.

Данная программа делового английского языка имеет также следующие **развивающие и воспитательные цели:**

- Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.
- Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур. Развитие умения достигать поставленной цели, при необходимости преодолевая возникающие препятствия.
- Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.

Для достижения поставленных целей в рамках программы решаются следующие **задачи:**

- Обучить учащихся лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.
- Совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

**В области говорения** – создание условий для высказывания учащихся: определение ситуации и роли, цели высказывания, работа над необходимыми языковыми средствами, механизмами и стратегиями говорения. Особое внимание уделяется работе над функциональным языком.

Работа над различными жанрами говорения: доклад / презентация, интервью, дискуссия, описание.

Использование разнообразных заданий, позволяющих создать мотив для устного высказывания учащихся в ситуациях, приближенных к реальным: ролевая игра, моделированная ситуация, интерпретация схем, диаграмм, описание событий, восполнение недостающей информации в ходе беседы.

Обучать аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи.

**В области письма** – работа над различными типами и жанрами письма, характерными для современного делового мира: письмо о приеме на работу, письмо-жалоба, электронные сообщения, составление конспектов на основе услышанной / прочитанной информации, краткая передача услышанного / прочитанного, подготовка материалов для презентаций / докладов.

**В области аудирования** – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи и с извлечением информации и с детальным пониманием.

**В области чтения** – совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, с извлечением информации и с детальным пониманием.

В учебно-познавательной области дать учащимся знания о типах компаний, бизнесе, в мире подростков, электронном (Интернет) бизнесе, корпоративной культуре, способах устройства на работу, подходах к принятию решений, методах рекламы, особенностях электронной коммуникации и возможных направлениях развития бизнеса в будущем.

**Режим занятий.** Данная программа включает в себя 3 модуля. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1,5 академических часа, наполняемость группы 15 учащихся

**Срок реализации.** Программа рассчитана на **108** учебных часов. **3** часа в неделю.

В основе курса лежат следующие методические принципы: интеграция основных речевых умений и навыков; последовательное развитие основных речевых умений и навыков;

коммуникативная	направленность	заданий;
контекстуальное	введение	лексики;
применение полученных умений и навыков на практике в определённых ситуациях, максимально приближенных к реальным условиям мира бизнеса;		
темы и материалы курса соответствуют возрасту, интересам и уровню языковой	подготовки	учащихся.

Каждое занятие содержит следующие разделы и рубрики:

Warm-up (введение) – разнообразные задания для представления и введения темы раздела – карикатуры, фотографии, короткие дискуссии, отрывки для чтения/аудирования

Reading, Listening, Writing, Speaking – развитие основных речевых умений и навыков: чтение, аудирование, говорение, письмо

Vocabulary – работа над активной лексикой раздела; лексика вводится в контексте, особое внимание уделяется работе над формальным /неформальным регистром в устной и письменной речи

Language support – функциональный язык, над которым ведется работа в соответствующем задании

For your information – дополнительная любопытная информация по теме, которая не является обязательной для изучения, но может заинтересовать учащихся

Glossary – перевод/объяснение незнакомых слов, не предназначенных для активного изучения, для облегчения понимания текста

**Контроль результатов обучения и оценка** приобретенных школьниками умений и навыков производится при выполнении учащимися финальных продуктивных коммуникативных заданий каждого тематического раздела с помощью Teacher evaluation card (TEC), а также самими учащимися путем самооценки и самоконтроля посредством Student evaluation card (SEC)

### **Формы и методы работы**

- Объяснения и обсуждения.
- Разговорная практика (работа над различными жанрами говорения: доклад, интервью, дискуссия).
- Презентации.
- Практика понимания речи на слух.
- Чтение (аутентичные тексты различных жанров и типов).
- Письменная практика (работа над различными типами и жанрами письма, характерными для современного делового мира).
- Творческие работы.

## Учебный план ДОП «Юный журналист»

№ п/п	Наименование модуля	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1.	Устройство на работу	36	24	12
2.	Знакомство с фирмой	36	30	6
3.	Современная банковская система	36	24	12
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>78</b>	<b>30</b>

### Модуль №1: Устройство на работу.

**Цель:** Развитие социокультурной компетенции, а именно умения участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире.

**Задача:** Обучить учащихся лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях.

**Результативность первого модуля:** по окончании изучения первого модуля обучающиеся должны:

- уметь участвовать в коммуникации в соответствии с нормами, принятыми в деловом мире;
- уметь здороваться и прощаться;
- уметь вести диалог;
- уметь давать интервью;
- уметь заполнять анкеты и писать письма.

### Учебно тематический план 1 модуля

	Модуль	Теория	Практика	Итого	Форма контроля
1	Введение.	3	-	3	Презентация
2	Приветствия и прощания	3	-	3	Презентация
3	Работа с диалогами	3	6	9	Игра
4	Интервью	3	-	3	Беседа

5	Заполнение анкеты	3	3	6	Презентация
6	Благодарственное письмо	3	-	3	Презентация
7	Быт и сервис.	3	-	3	Презентация, игра
8	Деловое письмо	3	-	3	Презентация, беседа
9	Итоговое занятие	-	3	3	Анкета
	Итого:	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	

### Содержание модуля:

1. Введение. Учебный день в школе
2. Теория: Приветствия и прощания
3. Теория. Работа с диалогами  
Практика: Игра с применением диалогов
4. Теория: Интервью
5. Теория: Заполнение анкеты  
Практика: Анкеты
6. Теория: Благодарственное письмо
7. Теория: Быт и сервис
8. Теория: Деловое письмо
9. Итоговое занятие. Заполнение анкеты

### Модуль №2: Знакомство с фирмой.

**Цель:** Воспитание способности к личному и профессиональному самоопределению.

**Задача:** Совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности.

**Результативность первого модуля:** по окончании изучения первого модуля обучающиеся должны:

- уметь пользоваться факсом, интернетом и электронной почтой;

- знать функции денег и уметь ими пользоваться.

### Учебно тематический план 2 модуля

	Модуль	Теория	Практика	Итого	Форма контроля
--	--------	--------	----------	-------	----------------



1	Введение.	3	-	3	Презентация
2	Реклама. Маркетинг.	6	-	6	Презентация
3	Внешняя торговля	3	-	3	Заочное путешествие
4	Факс, электронная почта	6	-	6	Презентация
5	Интернет	3	3	6	Презентация
6	Роль рынка. Рынки	6	-	6	Беседа
7	Деньги и их функции	3	-	3	Презентация
8	Итоговое занятие	-	3	3	Игра
	Итого	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	

### **Содержание модуля**

1. Введение. Формы организации бизнеса
2. Теория: Реклама. Маркетинг.
3. Теория: Внешняя торговля
4. Теория: Факс, электронная почта
5. Теория: Интернет. Практика: Работа в интернете
6. Теория: Роль рынка. Рынки
7. Теория: Деньги и их функции.
8. Итоговое занятие. Игра

### **Модуль №3: Современная банковская система.**

**Цель:** Развитие межкультурной компетенции, а именно умения участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур. Развитие умения достигать поставленной цели, при необходимости преодолевая возникающие препятствия.

**Задачи:** Создание условий для высказывания учащихся: определение ситуации и роли, цели высказывания, работа над необходимыми языковыми средствами,. Особое внимание уделяется работе над функциональным языком.

**Результативность первого модуля:** по окончании изучения первого модуля обучающиеся должны:

-уметь участвовать в межкультурной коммуникации, учитывая особенности других культур;

-уметь достигать поставленной цели;

-уметь владеть механизмами и стратегиями говорения.

### Учебно тематический план 3 модуля

	Модуль	Теория	Практика	Итого	Формы контроля
1	Введение.	3	-	3	Беседа. Презентация
2	Письмо-предложение	3	3	6	Презентация
3	Заказ. Подтверждение и отклонение заказа	3	-	3	Презентация
4	Формы оплаты	3	-	3	Презентация
5	Письма об оплате	3	-	3	Презентация
6	Контракт	3	3	6	Презентация
7	В банке	3	-	3	Презентация
8	Защита прав потребителей	3	3	6	Презентация
9	Итоговое занятие	-	3	3	Игра
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	

### Содержание модуля:

1. Введение. Письмо-запрос
2. Теория: Письмо- предложение Практика: Составление письма
3. Теория: Заказ. Подтверждение и отклонение заказа
4. Теория: Формы оплаты
5. Теория: Письма об оплате
6. Теория: Контракт. Практика: Составление контракта
7. Теория: В банке (о системе кредитных карточек)

8. Теория: Защита прав потребителей Практика Чтение закона о защите прав потребителей

9. Итоговое занятие: Игра

### **Содержание программы**

Материал программы подобран на основе анализа потребностей и проблемных областей в знаниях, умениях и навыках, выявленных среди молодых специалистов, работающих в настоящее время в сфере бизнеса. Были выбраны наиболее актуальные темы, необходимые для работы в реальных условиях современного делового мира. В данной программе используются аутентичные материалы из разнообразных современных и относящихся к бизнесу источников.

### **Планируемые результаты**

В рамках данной программы учащиеся научатся овладевать:

- лексическими навыками в соответствии с темами и сферами общения;
- навыками перевода профильно-ориентированных текстов;
- навыками культуры делового общения;
- совершенствовать:
  - навыки чтения, аудирования и устной речи;
  - совершенствовать умения и навыки по выполнению и презентации проектных работ.

Программа также способствует:

- формированию активной жизненной позиции;
- развитию умений учащихся самостоятельно пополнять и применять полученные знания;
- приобретению опыта проектно-исследовательской работы с использованием изучаемого языка;
- развитие умений и навыков работы на компьютере, в сети Интернет;
- развитию творческих способностей учащихся.

## **Методическое обеспечение.**

Модуль предполагает использование разнообразных методов и приемов обучения английскому языку младших школьников. Это позволяет повысить эффективность усвоения программы и способствует достижению положительных результатов в изучении английского языка. Учитывая психофизические особенности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учебные материалы могут предоставляться в электронном виде.

В связи с возрастными особенностями учащихся начального общего образования основными являются игровой и наглядный методы обучения.

Использование наглядности облегчает процесс усвоения нового лексического материала, создает положительный эмоциональный климат на занятиях. Игровой метод подразумевает использование различных видов игр и является средством педагогического и психологического воздействия на личность ребенка. Игра несет в себе множество функций: обучающие, коммуникативные, развлекательные, релаксационные, развивающие, воспитательные.

Языковые игры отличаются коммуникативным характером.

Ситуативные игры – это ролевые игры, которые моделируют ситуации общения по тому или иному поводу. Ситуативные игры репродуктивного характера – это игры, когда дети воспроизводят типовой, стандартный диалог, применяя его к той или иной ситуации. Ситуативные импровизационные игры – требуют применения и видоизменения различных моделей.

Соревновательные игры – способствуют усвоению языкового материала. Такие игры стимулируют учащихся к постоянному увеличению объема своих знаний, т.к. победу одерживает тот, кто больше знает.

Среди словесных методов можно выделить объяснение, рассказ, проблемную беседу и диалог (как с педагогом, так и со сверстником).

Метод практической работы включает в себя выполнение упражнений (устных и письменных); составление диалогов; работу с учебником и книгой.

Метод проектов способствует стимулированию мыслительной деятельности учащихся, попадания в ситуацию успеха.

Эвристические и исследовательские методы предполагают более активную познавательную деятельность учащихся.

Использование информационно-коммуникативных технологий способствует повышению мотивации учащихся и активизации их речемыслительной деятельности, эффективному усвоению учебного материала. ИКТ позволяют индивидуализировать процесс обучения, и делают его более интересным и творческим.

Материально-техническое обеспечение: компьютер, мультимедийное устройство.

### **Список литературы:**

1. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Деловой английский для школы/Business English for Schools: Учебное пособие. Обнинск: Титул, 2014.
2. Краткий курс английского языка. Н.А. Гунина. Тамбов. Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ» 2014г.

### **Интернет-ресурсы**

3. URL: [www.edu.ru](http://www.edu.ru). (дата обращения 8.08.2019) Портал «Российское образование»
4. URL: <http://www.profile-edu.ru> (дата обращения 8.08.2019) Сайт «Профильное обучение в средней школе»

### ***Литература для учащихся:***

1. Вершинина Е.А. Работаем над текстом. – Белый ветер, 2008. – 186с.
2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2008. – 544с.
3. Голицынский Ю.Б. Spoken English: Пособие по разговорной речи. – СПб.: КАРО, 2004. – 384с.
4. Грамматика английского языка в таблицах и схемах. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2003. – 240с.
5. Камионская Л.А. Научиться читать по-английски. – Феникс, Суфлер, 2012. – 195с.
6. Клементьева Т.Б. Повторяем времена английских глаголов. – М.: Дрофа, 2000. – 208с.
7. Кисунько Е.И., Музланова Е.С. Английский язык: устные темы: для подготовки к ЕГЭ. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009. – 479с.
8. Левенталь В.И. Английский язык: просто о сложном. Практический курс. – М.: Лайда, 1991. – 247с.
9. Логинов В.В. Тесты по английскому языку. – М.: АСТ, 2001. – 336с.
10. Малышева Н.К. Секреты английских звуков. – М.: Дрофа, 2006. – 138с.
11. Миловидов В.А. Сборник упражнений и тестовых заданий по английскому языку с ответами и грамматическими правилами для подготовки к ЕГЭ. – М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2009. – 511с.
12. Сигал Т.К. Английский язык: тесты. – М.: Дрофа, 2001. – 128с.
13. Эккерсли К., Маколей М. Живая грамматика английского языка. – Харьков: АСТ, 2001. – 285с.

