

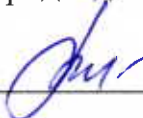
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Иса克林ский
Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете

№ 4
от 5 марта 2021 г

Председатель совета

 Н.С. Лебакина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

№ 040-5-02
от « 05 » 03 2021 г

Директор

 Е.Н. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Иса克林ский
Самарской области**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Комиссия, Положение, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2.2. Комиссия:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений и работников Учреждения;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

-взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Состав комиссии утверждается Приказом директора школы по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Срок полномочий состава комиссии – 2 года.

3.2. Заседание комиссии проводится в 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех работников Учреждения и заинтересованных лиц.