

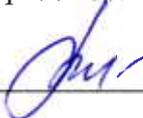
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза  
Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Иса克林ский  
Самарской области

**СОГЛАСОВАНО**

на Управляющем совете

№ 4  
от 5 марта 2021 г

Председатель совета

 Н.С. Лебакина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ГБОУ СОШ

им. М. К. Овсянникова с.Исаклы

№ 040-5-02  
от « 05 » 03 2021 г

Директор

 Е.Н. Нестерова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза  
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы  
муниципального района Иса克林ский  
Самарской области**

( в новой редакции )

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Комиссия, Положение, Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом « О противодействии коррупции», а также настоящим Положением.

## **2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение условий для недопущения фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов работников и обучающихся Учреждения от угроз, связанных с фактами коррупции;
- обеспечение проведения единой государственной политики в сфере противодействия коррупции;

2.2. Комиссия:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений и работников Учреждения;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных нормативных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

-взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Состав комиссии утверждается Приказом директора школы по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Срок полномочий состава комиссии – 2 года.

3.2. Заседание комиссии проводится в 2 раза в год.

3.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.

На заседание Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, экспертных организаций и другие.

3.4. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.5. Протокол и решения подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения всех работников Учреждения и заинтересованных лиц.