

Государственное бюджетное образовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа им. М.К. Овсянникова села Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

Согласованно
на Управляющем совете
Протокол № 5
от « 28 » августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказом ГБОУ СОШ им. М.К.
Овсянникова с. Исаклы
от « 28 » августа 2015 г. № 192-43-ОД

Директор ГБОУ СОШ им. М.К.
Овсянникова с. Исаклы

_____ Е.Н. Нестерова

Положение
о предоставлении условий для организации медицинского обслуживания
обучающихся в школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требований действующих СанПин, Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993г №5487-1, приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30 июня 1992г. №186/272 « О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», Устава ГБОУ СОШ с.Исаклы.

1.2. Настоящее Положение о предоставлении условий для организации медицинского обслуживания обучающихся в образовательном учреждении (далее - Положение) разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания обучающихся, упорядочения системы взаимодействия между государственным бюджетным учреждением здравоохранения Исаклинской ЦРБ(далее-ЦРБ) и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее- Школа).

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется штатными медицинскими работниками Школы и медицинским работником ЦРБ в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В соответствии с настоящим положением Школа и ЦРБ заключают договор о взаимодействии в организации медицинского обслуживания обучающихся.

2. Цели и задачи медицинского обслуживания обучающихся.

2.1. Цель медицинского обслуживания обучающихся – повышение уровня здоровья и снижение заболеваемости среди обучающихся.

2.2. Задачи медицинского обслуживания обучающихся:

- проведение медицинских осмотров обучающихся в образовательном учреждении;
- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся;
- проведение диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания;
- осуществление систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости обучающихся;
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в Школе;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

3. Функции Школы в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

3.1. Школа:

- 1) создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2) обеспечивают проведение уборки медицинских кабинетов;
- 3) назначают работника образовательного учреждения:
 - ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;
 - для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;
- 4) организуют работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений;
- 5) включают в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинских работников медицинского учреждения;
- 6) своевременно информируют медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в Школе;
- 7) незамедлительно информируют медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашают их для оказания медицинской помощи.

3.2. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

3.3. Директор школы обязан обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников Школы лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих.

3.4. Медицинские работники Школы

3.4.1. осуществляют контроль:

- за санитарно-гигиеническими условиями Школы;
- за выполнением санитарно-гигиенических правил организации питания в Школе:
 - за ведение журналов «Здоровья» и «Осмотр на гнойничковые заболевания» на пищеблоке;
 - за проведение бракеража готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, ведение бракеражного журнала; - за закладкой основных продуктов;

- за выполнение санитарных требований к технологии приготовления пищи, к мытью посуды;

за прохождением обязательных медицинских осмотров персонала образовательного учреждения.

3.4.2. организуют консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся.

3.4.3. контролируют выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в Школе.

3.4.4. обеспечивают консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

4. Функции ГБУЗ Исаклинской ЦРБ в сфере медицинского обслуживания обучающихся.

4.1. ГБУЗ Исаклинская ЦРБ:

1). Обеспечивает образовательное учреждение медицинскими работниками. ГБУЗ Исаклинской ЦРБ посредством закрепления их за Школой для организации медицинского обслуживания обучающихся: в период учебного года;

на время проведения массовых оздоровительных мероприятий в образовательном учреждении;

на период работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время в Школе.

4.2. Содействует лицензированию медицинской деятельности, осуществляемой в образовательном учреждении.

4.3. Согласует с руководителем образовательного учреждения графики отпусков медицинских работников, режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в рамках настоящего Положения, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

4.4. Планирует и организует проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в Школе. Осуществляет совместно с работниками Школы ведение необходимой документации.

4.5. Согласует с директором школы должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за Школой.

4.6. Проводит анализ состояния здоровья обучающихся в Школе, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

4.7. Информировывает о результатах медицинских осмотров директора школы, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомит

педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам; дает рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

4.8. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся в Школе.

4.9. Осуществляет динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете, контролирует выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

4.10. Организует и проводит в плановом порядке профилактические осмотры и санацию полости рта обучающихся в Школе.

4.11. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся, информирует директора школы обо всех случаях заболеваний обучающихся, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний; осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

4.12. Обеспечивает медицинский кабинет медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников

4.13. Оснащает стоматологический кабинет школы недостающим медицинским оборудованием, инструментарием, а также медикаментами и расходным материалом.

4.14. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

4.15. Организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся.

4.16. Контролирует выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в Школе.

5. Права Школы и ГБУЗ Исаклинской ЦРБ

5.1. Школа имеет право:

- вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;
- ходатайствовать перед руководством ГБУЗ Исаклинской ЦРБ о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- присутствовать на мероприятиях ГБУЗ Исаклинской ЦРБ, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. ГБУЗ Исаклинская ЦРБ имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

- своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, определяемых настоящим Положением, несут директор школы и руководитель ГБУЗ Исаклинской ЦРБ.