

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

от «30» августа 2021

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ
им. М. К. Овсянникова с. Исаклы
от «31» августа 2021 г.

Директор



Е.Н. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации
и качества горячего питания обучающихся
ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся в ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее – школьная столовая) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
 - контроль организации и качества оказания услуг по питанию обучающихся ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее – Школа);
 - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности питания.
- 1.5. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой.
- 1.6. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.7. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к

сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.

- 1.8. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном директором школы и данным Положением.
- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на вахте.
- 2.3. Получают «Акт», согласно пунктам которого проводят проверку.
- 2.4. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении ответственного за питание в Школе или иного представителя Школы, назначенного директором.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.6. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в день.
- 2.7. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.8. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.9. По результатам посещения школьной столовой законные представители составляют Акт о проверке организации и качества горячего питания.
- 2.10. Возможность ознакомления с содержанием Актов, фотографиями и иными формами фиксации результатов посещения предоставляется по запросу в вышестоящие органы власти, а также законным представителям обучающихся.
- 2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией Школы для решения вопросов в области организации питания.
- 2.12. Рассмотрение предложений и замечаний администрацией образовательной организации осуществляется в день их поступления.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.
- 3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ попробовать блюда включенные в меню;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Акте;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и других родителей (законных представителей).
- 3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Школе могут быть оценены:
 - ✓ соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - ✓ наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании.