

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИКАЗ
«Об утверждении Положения
о школьной столовой»

№ 159-13-ОД

от 26 августа 2022 года

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», Уставом школы и решением общешкольным родительским собранием,

Приказываю:

1. Утвердить :

Положение о школьной столовой ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы

Директор ГБОУ СОШ
им. М. К. Овсянникова с. Исаклы

Е.Н. Нестерова

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном
родительском собрании

от «26» августа 2022 г.

№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ
им. М. К. Овсянникова с. Исаклы

от «26» августа 2022 г.

№ 159-13-ОД

Директор

_____ Е.Н. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной столовой
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
имени Героя Советского Союза
Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной столовой ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее – Положение) регулирует вопросы деятельности школьной столовой ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими санитарно-эпидемиологические требования, уставом ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее – образовательная организация).

2. Организация деятельности

2.1. Школьная столовая является подразделением образовательной организации, предназначенная для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием. Школьная столовая создается и ликвидируется приказом руководителем образовательной организации.

2.2. Школьная столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами образовательной организации.

2.3. За школьной столовой ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы в целях обеспечения ее деятельности закрепляются комплекс производственных помещений в соответствии с принципом работы: загрузочный цех, горячий цех, холодный цех, мясо-рыбный цех, цех первичной обработки овощей, цех вторичной обработки овощей, моечная для кухонной посуды, моечная для столовой посуды, кладовые и складские помещения с холодильным оборудованием, комната для приема пищи.

Производственные помещения оборудуются инвентарем и оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства. В процессе работы школьной столовой предоставляется иное имущество в соответствии с целью деятельности.

2.4. Контроль за деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель образовательной организации, его заместители, ответственный за организацию питания, медицинский работник.

3. Цель, задачи и функции

3.1. Школьная столовая осуществляет свою деятельность с целью обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастными и физиологическими потребностями.

3.2. Основными задачами деятельности школьной столовой являются:

- прием, учет и хранение пищевых продуктов;
- приготовление пищевой продукции в соответствии с утвержденным меню;
- контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции;
- отпуск готовой пищевой продукции;

- планирование, организация и контроль питания обучающихся;
- подготовка документации, ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности школьной столовой;
- совершенствование и внедрение новых методов организации питания, в том числе на основе использования современных технологий;
- осуществление в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целью деятельности и действующим законодательством.

4. Управление и структура

4.1. Руководство школьной столовой осуществляет старший повар, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем образовательной организации.

4.2. Структуру школьной столовой и ее численность определяет руководитель образовательной организации в зависимости от численности обучающихся и принципа работы школьной столовой с учетом действующих требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

4.3. Старший повар непосредственно подчиняется руководителю образовательной организации. Работники школьной столовой непосредственно подчиняются старшему повару.

4.4. Деятельность работников школьной столовой регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

5. Порядок работы

5.1. Принципом работы школьной столовой является работа на сырье.

5.2. Деятельность школьной столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, поручений старшего повара и руководителя образовательной организации.

5.3. Школьная столовая осуществляет свою деятельность согласно графика работы образовательной организации.

5.4. В школьной столовой ведется документация согласно требованиям действующего законодательства и номенклатуре дел образовательной организации.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Школьная столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми работниками и подразделениями образовательной организации.

6.2. В пределах своей компетенции школьная столовая вправе взаимодействовать со сторонними организациями, муниципальными, государственными и иными учреждениями.

6.2. При взаимодействии школьной столовой в пределах своей компетенции вправе передавать и получать документы и информацию об организации питания.

7. Права и ответственность

7.1. Школьная столовая имеет право:

- получать поступающие в образовательную организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы школьной столовой;
- участвовать в подборе и расстановке работников по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников школьной столовой;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции школьной столовой.

7.2. Работники школьной столовой несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами образовательной организации.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.