Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 3
от «25 » января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «25» января 2023г. №- 014-1од
Директор ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

_____Е.Н.Нестерова

Положение
о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие общеобразовательные программы в структурных подразделениях ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.

C=RU, O=ГБОУ СОШ им.М.К. Овсянникова с. Исаклы, CN=Нестерова Евгения Николаевна, E=isaklin_sch_isk@samara.edu.ru
00ad79bb545230c7fa
2023-02-06 09:07:35

Учтено мнение родителей(законных представителей) воспитанников структурных подразделений ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в структурных подразделениях ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.«Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Правительства Самарской области № 866 от 18.10.2022 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 21.01.2015 № 6 "Об утверждении государственной программы Самарской области "Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области" на 2015 - 2030 годы" , Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 421-од от 15.08.2022 г. «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Самарской области» , Приказом Министерства образования и науки Самарской области № 534-од от 11.10.2022 г. «Об освобождении отдельных категорий родителей (законных представителей) от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Самарской области», Приказом Северо-Восточного управления МОиН Самарской области №265-од от 29 августа 2022г. «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях ,подведомственных Северо-Восточному управлению министерства образования и науки Самарской области», с Уставом и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.2.Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы структурными подразделениями ГБОУ ОСШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы,реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее-СП) .

1.3. Действие Положения распространяется на СП, реализующие

образовательную программу дошкольногообразования и осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы.

2.1.Размер родительской платы в СП устанавливается на основании Приказа Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка:

- в части затрат на питание ;
- в части иные затраты исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю.

2.3.В случае непосещения воспитанником СП производится перерасчет родительской платы в части затрат на питание.

2.4.Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим СП и сдается в бухгалтерию.

3. Порядок взимания родительской платы.

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и СП, не позднее 15 числа текущего месяца в размере 100 %.

3.2. Родительская плата осуществляется безналичным перечислением на счет ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет самостоятельно, через банковские учреждения и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждениеми, почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.3.Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в СП следующего периода.

3.4.Начисление родительской платы производится бухгалтерией ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы.

3.5.Размер родительской платы в части затрат на питание, подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и

подтвержденный копиейпутевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законногопредставителя) воспитанника по уважительной причине(командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в СП на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в СП, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности СП;
- отсутствие ребенка в СП без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

3.6.За дни, которые ребенок не посещал СП производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

3.7.Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей(законных представителей) в судебном порядке.

3.8.В случае отчисления ребенка из СП излишне внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1.Не взимается с родителей (законных представителей) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, следующих категорий:

- имеющим детей-инвалидов;
- имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- имеющим детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2.Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, следующие категории граждан:

- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
- принимающие участие в специальной военной операции.

4.3.С семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 г. № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих

детей» взимается плата за присмотр и уход за ребенком в размере 50 процентов от платы установленной Приазом МОиН СО.

4.4.Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в СП родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:

4.4.1.Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

- свидетельство о рождении всех детей (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- справка о составе семьи;
- справка о получении пособия из органа, осуществляющего социальную поддержку населения.

4.4.2.Родители (законные представители), детей-инвалидов, посещающих СП:

- свидетельство о рождении (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- копия справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

4.4.3.Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- свидетельство о рождении (копия);
- копия паспорта законного представителя (копия);
- копии постановления/распоряжения органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4.4.4.Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт родителя (законного представителя) (копия);
- медицинское заключение.

4.4.5.Семьи ребенка, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- справку, выданную военным комиссариатом или сельским поселением

4.4.6.Родители, инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя):

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт родителя (законного представителя);
- копии справок, выданных Федеральным государственным учреждениеммедико-социальной экспертизы.

4.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующихдокументов.

4.6.Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в СП предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в СП, 1 раз в год (по мере окончания срока действия подтверждающихдокументов) и при поступлении ребенка в СП предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.8.В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Расходование родительской платы.

5.1.Денежные средства в виде родительской платы в полном объёме учитываются в плане финансово хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы по разделу «Поступления и выплаты».

5.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию образовательной программы дошкольного образования .

5.3.Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на приобретение продуктов питания, материалов хозяйственно-бытового назначения и санитарно-гигиенического обучения сотрудников.

5.4.Учёт денежных средств родительской платы ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

6. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

6.1.Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы.

6.2.При несвоевременном внесении родительской платы директор ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы вправе начать претензионную работув отношении родителей (законных представителей) воспитанника СП.

6.3. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы директор ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы обращается в суд с заявлением о взыскании задолженности с родителей.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.