

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом ГБОУ СОШ им. М.К.  
Овсянникова с. Исаклы  
от « 17» марта 2023г. № 048-1-ОД  
Директор ГБОУ СОШ им. М.К.  
Овсянникова с. Исаклы  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Нестерова

## План мероприятий

### по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО на 2023г.

| №   | Мероприятия   | Сроки        | Ответственные                   | Показатели (результат)   |
|---|---|--------------|---------------------------------|--|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b> |   |              |                                 |  |
| 1.  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО   | Январь -март | Директор                        | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2.  | Разработка План мероприятий по введению обновленного ФГОС в школе   | Январь -март | Директор, зам. директора по УВР | Разработан и утвержден план мероприятий по введению обновленных ФГОС в школе     |
| 3.  | Проведение родительского собрания об особенностях обучению по новому ФГОС СОО в 10 классе   | май 2023     | Зам. директора по УВР           | Протокол родительского собрания  |
| 4.  | Проведение самодиагностики имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации основной образовательной программы в соответствии требованиями обновленного ФГОС СОО | март 2023    | Рабочая группа                  | Аналитическая справка  |

|    |  |                  |                              |                       |
|----|--|------------------|------------------------------|-----------------------|
| 5. | Реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования учебного плана СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности | Март-апрель 2023 | Зам. директора по УВР,<br>ВР | Аналитическая справка |
|----|--|------------------|------------------------------|-----------------------|

| №  | Мероприятия  | Сроки                   | Ответственные                   | Показатели (результат)   |
|--|--|-------------------------|---------------------------------|--|
| 6.   | Организация и проведение методических совещаний по вопросам подготовки к введению обновленных ФГОС   | Ежемесячно              | Директор, зам. директора по УВР | Пакет информационно-методических материалов  |
| 7.   | Проведение совещаний и педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО   | 2023-2024уч.г.          | Директор, зам. директора по УВР |  |
| <b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |  |                         |                                 |  |
| 1.   | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, областного и школьного уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор                        | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, областного и школьного уровней, обеспечивающих перехода на обновленный ФГОС СОО |
| 2.   | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО   | январь-август 2023      | Директор                        | Приказы, локальные акты  |
| 3.   | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций работников ОО   | май 2023                | Директор                        | Должностные инструкции   |

| №   | Мероприятия  | Сроки  | Ответственные                           | Показатели (результат)   |
|---|--|--|---|--|
| 4.  | Разработка ООП СОО   | До 01.06.2023  | Рабочая группа                          | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП СОО   |
| 5.  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленный ФГОС и реализации ООП СОО и ОО         | До 01.06.2023  | Рабочая группа                          | Протоколы заседаний рабочей группы, проект ООП ОО  |
| 6.  | Утверждение ООП СОО  | До 01.09.2023  | Директор                                | Протокол заседания педагогического совета.<br>Приказ об утверждении образовательных программ |
| <b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |  |  |   |  |
| 1.  | Корректировка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО | До 10.03.2023  | Зам. директора по УВР, руководителя ШМО | План методической работы   |
| 2.  | Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС СОО  | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО | Руководители ШМО                        | Планы работы ШМО<br>Протоколы заседаний ШМО  |
| 3.  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленным ФГОС                 | В течение 2023-2024уч.г.                             | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | План работы школы, планы работы ШМО, аналитическая справка зам. директора по УВР             |
| 4.  | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО         | В течение 2023-2024уч.г.                             | Педагог-психолог                        | План работы педагога-психолога<br>Аналитическая справка зам. директора по УВР                |

| №   | Мероприятия   | Сроки                    | Ответственные         | Показатели (результат)  |
|---|---|--------------------------|-----------------------|---|
| 5.  | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС   | В течение 2023-2024уч.г. | Зам. директора по УВР | Пакет методических материалов   |
| <b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |   |                          |                       |   |
| 1.  | Анализ кадрового обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО  | До 01.04.2023            | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка   |
| 2.  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО                 | Апрель2023г.             | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка   |
| 3.  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки | Ежегодно                 | Зам. директора по УВР | План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО<br>Аналитическая справка |
| 4.  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год   | Ежегодно до 25.08.       | Директор школы        | Тарификационные приказы   |

| №  | Мероприятия  | Сроки             | Ответственные                    | Показатели (результат)   |
|--|--|-------------------|----------------------------------|--|
| <b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>          |  |                   |                                  |  |
| 1.   | Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО                                       | В течение года    | Администратор сайта              | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО   |
| 2.   | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО   | В течение года    | Администратор сайта              | Сайт ОО, страницы ОО в социальных сетях, информационный стенд в ОО, протоколы родительских собраний  |
| <b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b> |  |                   |                                  |  |
| 1.   | Анализ соответствия материально-технической базы школы для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | До 01.04.2023     | Рабочая группа                   | Аналитическая справка  |
| 2.   | Ревизия перечня учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС                   | Февраль-март 2023 | Руководители МО,<br>библиотекарь | Актуализирован перечень учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету, на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС.<br>Сформирован заказ на закупку УМК. |

| <b>№</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b>      | <b>Показатели (результат)</b>  |
|----------|---|----------------|---------------------------|--|
| 3.       | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.<br>Обеспечение укомплектованности ЭОР. | Март 2023г     | Директор,<br>библиотекарь | Наличие утвержденного и обновлённого списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО.<br>Сформирован заказ на закупку УМК. |
| 4.       | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО   | В течение года | Директор                  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам            |