План мероприятий
по обеспеченности учебниками обучающихся
на учебный год

№	мероприятия	срок	ответственный
1	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам. Проведение анализа имеющегося библотечного фонда	февраль	руководители методических объединений педагог-библиотекарь
2	Утверждение перечня учебников. Формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	директор педагог-библиотекарь
3	Размещение информации в обменный фонд учебников	апрель-май	педагог-библиотекарь
4	Размещение на сайте перечня учебников	май	педагог-библиотекарь
5	Получение и учет учебников в библиотечном фонде. Выдача учебников обучающимся	август	педагог-библиотекарь классные руководители
6	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	педагог-библиотекарь
7	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	ноябрь-декабрь	педагог-библиотекарь