

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова села Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом

от «27» августа 2021г.

Протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «27»августа 2021г.  
№159-31-од

Директор ГБОУ СОШ  
Им.М.К. Овсянникова с.Исаклы

\_\_\_\_\_ Е.Н. Нестерова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы  
муниципального района Исаклинский Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом в школе, объединяющим педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Учреждение) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательной деятельности.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области,
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, Министерства образования и науки Самарской области,
- Уставом ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы,
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

1.4. Педагогический совет школы работает в соответствии с настоящим Положением, педагогические советы структурных подразделений и в соответствии с настоящим Положением и Положением о педагогических советах структурных подразделений.

## **2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Цели и задачи деятельности Педагогического совета:

- развитие и совершенствование обучения и воспитания,
- реализация государственной политики по вопросам образования,
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников: учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей,
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников

достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,  
-организация опытно-экспериментальной работы в Учреждении.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет:**

- определяет приоритетные направления развития образовательной и воспитательной деятельности Учреждения,
- подводит итоги прошедшего учебного года, обсуждает и принимает планы работы Учреждения,
- обсуждает и согласовывает выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график,
- обсуждает и принимает план внутреннего мониторинга,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения,
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет ее формы, устанавливает сроки ее проведения,
- принимает решение о допуске к Государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося,
- создает комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса,
- принимает решение по осуществлению мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся,
- решает вопросы о поощрении обучающихся школы в пределах своей компетенции,
- принимает решения об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию и творческих инициатив,

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению (денежной премией, почетной грамотой, почетным званием),
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет,
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательную и воспитательную деятельность,
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

#### **4.Права и ответственность Педагогического совета**

##### **4.1.Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

##### **4.2.Педагогический совет ответственен за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства,
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения,
- выполнение плана работы,
- соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений,
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений,
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью,
- упрочение авторитета школы.

#### **5.Организация деятельности Педагогического совета.**

##### **5.1. Состав Педагогического совета:**

В состав Педагогического совета входят:

- руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, заведующие структурных подразделений, все педагогические работники школы, филиалов, структурных подразделений Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и другие лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

5.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, действует на постоянной основе.

5.4. Заседания Педагогического совета:

- заседания общего Педагогического совета на котором присутствуют работники школы, филиалов и работники (или их представители) структурных подразделений проводятся 2 раза в год ( август, июнь),

- заседания Педагогического совета школы, филиалов и СП «Калейдоскоп» в течение учебного года в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год,

- заседания педагогических советов структурных подразделений «Аленушка», «Теремок» в соответствии с планами работы структурных подразделений,

- заседания могут проводиться во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

5.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее  $2/3$  педагогических работников и если за них проголосовало более  $2/3$  присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя. Которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопрос, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске

оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6.Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе в течение 5 лет и передается по акту.

6.7.Книга протоколов Педагогического совета за учебный год прошивается, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.

6.8.Книга протоколов Педагогического совета структурных подразделений входит в его номенклатуру дел, хранится в структурных подразделениях постоянно и передается по акту, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заместителя директора школы по структурному подразделению и печатью школы.

Срок действия Положения не ограничен - до принятия нового Положения.