

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с.Исаклы
муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол № 1
от «23 » августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от « 23» августа 2023г. №- 162-бод
Директор ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

_____Е.Н.Нестерова

Положение
об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ в формах семейного
образования и самообразования
в ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

Учтено мнение родителей (законных представителей) обучающихся
ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы (далее- школа) по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в формах семейного или самообразования (далее - формах семейного/самообразования) осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 № 115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07. 2020 № 373;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 № 458;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30.06.2020 № 845/369;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Уставом ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

Семейное образование - форма получения дошкольного, начального общего и основного общего образования, предусматривающая освоение

общеобразовательной программы вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, и доступная для всех обучающихся по их желанию.

Самообразование - форма получения среднего общего образования, предусматривающая изучение общеобразовательной программы (с последующей аттестацией) вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, при которой знания, умения и навыки приобретаются самостоятельно, без помощи обучающихся лиц.

Экстернат - форма промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Экстерн - лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.6. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии, далее - ПМПК).

1.7. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной

организации, формы получения образования и формы обучения.

1.8. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.9. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.10. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2. Порядок учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования

2.1. Школа предоставляет в Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области (далее – СВУ МОиНСО) следующую информацию:

- о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования/самообразования ежегодно в срок до 20 сентября (Приложение № 1 к Положению);

- о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования информируют об этом выборе СВУ МОиНСО образования в течение 15 календарных дней, с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Школы, в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование/самообразование путем предоставления уведомления (Приложения № 2,3 к Положению).

С уведомлением предоставляется следующий пакет документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей): паспорт гражданина Российской Федерации, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, временное удостоверение личности; родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства (при необходимости);
- иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования выбирают самостоятельно или с

помощью СВУ МОиНСО образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Родители ежегодно до начала учебного года уведомляют о продолжении получения общего образования в форме семейного образования.

2.3. Родители (законные представители) могут получить консультацию в СВУ МОиНСО о выборе форм получения общего образования. Консультирование и учет осуществляется по адресу:

446450, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, дом 7, каб. 4.

понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

перерыв: 12.00 до 13.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Электронный адрес: so_svu_akimova@samara.edu.ru

Телефон контакта: 8(84656) 23741

2.3.2. Школа регистрирует все поданные уведомления родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в форме семейного образования/самообразования в Журнале учёта уведомлений родителей (законных представителей) о выборе форм получения общего образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 4 к Положению).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, не получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в Школу с заявлением об отчислении в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования (Приложение № 5 к Положению).

3.2. На основании указанного заявления Школа в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение № 6 к Положению).

3.3. Школа выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью Школы и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с выбором получения образования в формах семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 7 к Положению).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются Школой в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.7. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной аттестации совершеннолетний обучающийся, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного/самообразования образования, в образовательных организациях иностранных государств.

Все документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном порядке перевод на русский язык.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования/самообразования (Приложение № 8 к Положению).

3.9. Согласно статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.10. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.11. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливаются в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособнадзора.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми

академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в формах семейного образования/самообразования Школа обеспечивает условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы.

3.14. Школа предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным директором Школы списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в Школу экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение № 9 к Положению).

3.17. Зачисление в Школу экстерна на период, указанный в заявлении,

оформляется распорядительным актом Школы о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение №10 к Положению).

3.18. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу Школы с пометкой «экстерн». При отсутствии у экстерна личного дела, в Школе оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.19. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте Школы, экстерн отчисляется из Школы (Приложение № 11 к Положению).

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Согласно статье 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в формах семейного

образования/самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Школа принимает соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. Школа определяет сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в формах семейного образования/самообразования Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представителя) экстерна несут

ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. В случае не ликвидации академической задолженности экстерн в общем порядке по заявлению родителей (законных представителей)

зачисляется в Школу на обучение по соответствующей основной общеобразовательной программе в качестве учащегося.

Если родители (законные представители) такого ребенка возражают против продолжения обучения в Школе, несмотря на неудовлетворительные результаты получения образования в семейной форме, вступают в действие общие правовые механизмы, предусмотренные семейным законодательством и направленные на защиту прав детей.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 12 к Положению).

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании

4.15. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном Школа информирует СВУ МОиНСО в сроки, установленные данным приказом (Приложение № 13 к Положению).

**Информация
о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения
образования в образовательной организации в связи с выбором
получения образования в формах семейного образования или
самообразования**

ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы
(наименование образовательной организации)

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителе й	Адрес проживани я	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Директор ГБОУ СОШ им.
М. К. Овсянникова с. Исаклы

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

Руководителю
Северо-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области

—
от

(ФИО родителя (законного
представителя) несовершеннолетнего)
Место регистрации
(адрес) _____,

Телефон: _____
E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)
обучающегося _____ ранее _____ в

_____ (наименование общеобразовательной организации, класс)
формы получения образования в форме семейного образования:
- на весь период обучения;
- на период прохождения промежуточной и/или государственной
итоговой аттестации;
- на период учебного года.

(нужное подчеркнуть)
Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс
планируем в
ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с.
Исаклы _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)
Решение о выборе формы образования в форме семейного образования
принято с учетом мнения ребенка.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

Подпись ребенка (с 14 лет) _____ (_____)
Фамилия ИО

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я,

(ФИО ребенка (с 14 лет))

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:

№ _____ « _____ » _____ 202_ г.

Руководителю
Северо-Восточного управления
министерства образования и науки
Самарской области

от _____

(ФИО родителя (законного
представителя)
несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(дата рождения несовершеннолетнего)
от _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____ - _____

Телефон _____

E-mail: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для обучающегося 10-11 класса)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона
Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», я _____

(ФИО родителя (законного представителя),

информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика
_____ класса _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучающегося ранее в _____

(наименование общеобразовательной организации)

определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

ученик _____ класса _____

(наименование общеобразовательной организации)

информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст.17, п.1 ч. 1 ст. 34 Федерального
закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
мною была, по согласованию с моими родителями (законными
представителями), выбрана форма самообразования для получения общего
образования.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ___ класс планируем в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

« ___ » _____ 202_ г.

Подпись родителя(законного представителя) _____ (_____)
Фамилия ИО

Подпись ребенка _____ (_____)
Фамилия ИО

Я,

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Я,

_____ (ФИО ребенка)

даю согласие на обработку моих персональных данных.

Отметка о регистрации уведомления:

№ _____ « ___ » _____ 202_ г.

ЖУРНАЛ

**учета уведомлений родителей (законных
представителей)
о выборе формы получения общего образования
в формах семейного образования или
самообразования**

Начат _____
Окончен _____

№ уведомления	Дата регистрации	Фамилия Имя Отчество родителей (законных представителей)	Фамилия Имя Отчество ребенка	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации телефон контакта

Директору

ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с.
Исаклы

от _____

несовершеннолетнего обучающегося

_____ 20__ г.р.

проживающего по адресу: _____,

Телефон _____

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____, _____ г. р.

обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования) с «___» _____ 20__ г.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в _____.

«___» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от «__» _____ 202_г. о выборе родителем (законным представителем) _____

ФИО родителя (законного представителя)

для его (ее) сына (дочери) _____

ФИО обучающегося

формы получения общего образования в формах семейного образования/самообразования приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося _____ (ФИО) в связи с переходом на обучение в формах семейного образования/самообразования с «__» _____ 202_г.

2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации / _____ (_____)

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

О зачислении экстерна ФИО

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)

с «___» _____ 202_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до «___» _____ 202_ г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «___» _____ 202_ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации до «___» _____ 202_ г.

7. Обеспечить аттестуемого _____ (ФИО), имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения

промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Журнал
регистрации заявлений
на проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации
экстернов**

начат: _____ 20__
окончен: _____ 20__

ДОГОВОР
об организации и проведении промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

село Исаклы

«14» августа 2023г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора Нестеровой Евгении Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родителей (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося Федосеевой Татьяны Михайловны, именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося Федосеева Льва Леонидовича, именуемый в дальнейшем экстерн, а интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам (начального общего, основного общего, среднего общего) образования экстерна за класс в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Организует промежуточную аттестацию экстерна в стандартизированной форме (в устном, письменном или комбинированном виде) по материалам и по предметам, модулям, курсам, включенным в учебный план школы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, с учетом мнения представителя и согласно утвержденному графику аттестации.

2.1.2. Осуществляет государственную итоговую аттестацию экстерна в порядке согласно действующим федеральным и региональным нормативным правовым актам в сфере образования.

2.1.3. Предоставляет экстерну бесплатно библиотечно-информационные ресурсы, имеющиеся в библиотечном фонде школы.

2.1.4. Предоставляет методическую и консультативную помощь.

2.1.5. Знакомит представителя экстерна с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.1.6. Предоставляет экстерну возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения экстерном необходимого инструктажа в соответствии с утвержденным расписанием школы.

2.1.7. Определяет возможность участия педагогов, приглашенных представителем, для участия в промежуточной аттестации.

2.1.8. По итогам аттестации выдает экстерну справку о результатах промежуточной аттестации, в которой указывает учебные предметы, аттестационный период (четверть, полугодие, модуль, класс, либо полный курс предмета), отметки.

2.1.9. Осуществляет перевод экстерна в последующий класс на основании результатов промежуточной аттестации в июне 2023 года.

2.1.10. Выдает экстерну документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Представитель:

2.2.1. Подает заявление с указанием: сроков прохождения промежуточной аттестации экстерном; периода аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом школы); перечнем предметов для аттестации.

2.2.2. Обеспечивает усвоение экстерном общеобразовательных программ в сроки, определенные договором для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.3. Несет ответственность за целенаправленную организацию деятельности экстерна по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у экстерна мотивации получения образования.

2.2.4. Обеспечивает явку экстерна в образовательную организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2.5. Своевременно информирует школу о непосещении экстерном аттестации по уважительной причине, подтвержденной документально.

2.2.6. Присутствует в школе вместе с экстерном при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации экстерна в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по рекомендациям психолога.

2.2.7. Имеет право на получение информации о результатах аттестации экстерна.

2.2.8. Знакомится с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими формы и порядок проведения промежуточной аттестации; документами, устанавливающими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и по образовательным программам среднего общего образования, академическими правами обучающихся по соответствующим образовательным программам.

2.2.9. При разрешении споров, конфликтных ситуаций обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Предоставляет в школу информацию об изменении места регистрации, проживания, контактных данных.

3. Ответственность сторон

3.1. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственность за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

3.2. Представитель несет ответственность за качество освоения экстерном общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, посещение консультативных, лабораторных и практических занятий, соблюдение графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация осуществляются бесплатно.

4.2. Расходы, произведенные представителем при подготовке к промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с «14» августа 2023 г. по «10»июня 2024 г.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации школы.

6.1.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику школы.

Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя школы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя.

7.2. К договору прилагается и является его неотъемлемой частью график аттестации.

8. Юридические адреса и подписи сторон

государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Михаила Кузьмича
Овсянникова с. Исаклы муниципального
района Исаклинский Самарской области
ИНН 6381018830
ОГРН 1116381001340
446570, РФ, Самарская область,
Исаклинский район, с. Исаклы, ул.
Первомайская, 4А
Телефон/факс 88465421134, 88462695677

Родитель (законный представитель):

Паспорт

Серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан:

Адрес регистрации:

Директор _____

М. П.

Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

О зачислении экстерна ФИО

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить

_____ (Ф.И.О. экстерна)
с «__» _____ 202_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до «__» _____ 202_ г.

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до «__» _____ 202_ г.

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной и (или) государственной итоговой) аттестации до «__» _____ 202_ г.

7. Обеспечить аттестуемого _____ (ФИО), имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации / _____ (_____)

Форма приказа ОО об отчислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

Об отчислении экстерна

В соответствии с п.1. ч.2 и ч.5 ст. 61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

 (ФИО, дата рождения)
 Промежуточной аттестации за _____,

приказываю:

1. Отчислить _____ с «__» _____ 202_ г.
 (ФИО)
- 2.

 (ФИО, должность ответственного лица образовательной организации)
 в течение 3 (трех) календарных дней выдать

и _____ (ФИО обучающегося)
 (или) родителю (законному представителю)

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))
 справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить _____.

Руководитель образовательной организации / _____

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

В

_____ класс.

_____ (продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от «___» _____ 202_ г. № ___ приказ от «___» _____ 202_ г. № _____).

Руководитель образовательной организации / _____

М.П.

«___» _____ 202_ г.

Форма справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В

_____ (полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

_____ класс.

_____ (продолжит обучение, переведен)

(протокол педсовета от « ____ » _____ 202_ г. № _____ приказ от « ____ » _____ 202_ г. № _____).

Руководитель образовательной организации / _____

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

