

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила
Кузьмича Овсянникова с.Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской
области

ПРИНЯТО

и рекомендовано к утверждению

Педагогическом советом

Протокол № 1 от 28 августа 2023г.

Учтено мнение родителей

Общешкольное родительское
собрание

Протокол №1 от 23 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ СОШ
им.М.К.Овсянникова с.Исаклы
от «30» августа 2023г. от №167-28-од

Директор _____

Е.Н.Нестерова

Положение

**об организации обучения на дому по основным
общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, детей –инвалидов.**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ;

- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

- приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 года №276- ОД « Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;

-приказа министерства образования и науки Самарской области от 10.08.2016 года №259- ОД «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;

- инструктивно-методического письма « Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 года МО-16-09-01/815-ТУ;

-письма министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2016 №МО-16-09- 01/833-ТУ « Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов»;

- Распоряжением Министерства Просвещения Российской федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении Примерного положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее- обучающиеся); родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники; ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы (далее-Школа), реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращения (заявления) в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, справка КЭК о необходимости организации индивидуального обучения и заключение ПМПК.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

3. Формы и содержание индивидуального обучения и особенности организации обучения на дому

3.1. Возможны следующие варианты обучения:

- на дому в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях;
- смешанное, в Школе (обучение, как на дому, так и в Школе);
- по количеству одновременно занимающихся детей:
- индивидуальное;
- индивидуально-групповое (расписание занятий в Школе предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек);

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области и Методическими

рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе. Обучение ведется по индивидуальным коррекционно-развивающим адаптированным программам, разработанными педагогами Школы в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов с учетом развития, состояния здоровья, структуры дефекта и возможностей ребенка.

3.3. Обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом. Индивидуальные учебные планы для учащихся на дому в обязательном порядке должны включать учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемого ФГОС. Школа вправе самостоятельно определить количество часов на изучения предмета в каждом классе, но с учетом выполнения ФГОС.

3.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому.

3.5. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключение медицинской организации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права обучающегося:

- на получение бесплатного образования в соответствии с образовательным стандартом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность организации, локальными актами.

4.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;

4.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметом из учебного плана Школы;
- получать консультативную помощь специалистов в вопросах воспитания и обучения детей;

4.5. Обязанности родителей:

- соблюдать Устав Школы, выполнять рекомендации ПМПК и ППк,
- активно сотрудничать в целях освоения обучающимся требований программного материала;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнения домашних заданий;

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы:

4.7. Обязанности учителя:

- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и адаптированные рабочие программы курсов, дисциплин, осуществляет контроль за их реализацией в процессе обучения;
- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и

художественной литературой;

- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- выполнять мониторинг продвижения успешности обучающихся и вносить коррективы в рабочие программы, методы обучения, коррекционные занятия при его не успешности, вести дневник динамического наблюдения;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал учета проведенных занятий.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- организует работу по социальной адаптации и творческому развитию, профессиональной ориентации обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования(по состоянию здоровья)
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. Обязанности администрации:

- обеспечивает сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, оформление документов;
- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся в щадящем режиме, в соответствии с разработанными нормативно- правовыми документами федерального, регионального уровней и уровня образовательного учреждения;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей;-
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающей получение общего образования соответствующего уровня;
- выдает соответствующий документ об образовании;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы основного общего образования или отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательными организациями;

- лицам, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается справка об обучении.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказания государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для индивидуального обучения, производится в пределах фонда заработной платы, рассчитанного по нормативам на индивидуальное обучение.

6. Делопроизводство

6.1. Документами регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк;
- справка КЭК о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителей (законного представителя) ребенка;
- приказ директора Школы об организации индивидуального обучения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- копия заключения ПМПК;
- учебный план для учащихся, обучающихся индивидуально;
- журнал индивидуального обучения;
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально;
- адаптированная образовательная программа с календарно-тематическим планированием занятий по предметам с учащимися обучающимися индивидуально.

6.2. На обучающегося для которого организовано индивидуальное обучение, оформляется электронный журнал учета индивидуальных занятий, в котором учителем предметником фиксируются даты проведенных уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки.