

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова села Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

от « 29» августа 2022г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» августа 2022г.

№ 160- 48-од

Директор ГБОУ СОШ

Им.М.К. Овсянникова с.Исаклы

_____ Е.Н. Нестерова

**Принято с учетом мнения
обучающихся**

Протокол Совета обучающегося
от 29 августа 2022г.№1

Положение

о Медицентре

ГБОУ СОШ им. М.К. Овсянникова с.Исаклы.

1. Общие положения

Школьный медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее- Школа), настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности школы и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с дополнениями и изменениями), Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее - Медиацентр) среди обучающихся Школы.

1.4. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся Школы 5-11 классов, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиацентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

1.7. Вся продукция медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции образовательной организации по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в школе;
- формировать положительный интерес к Школе в социуме.

1.8. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты «Школьный вестник»;
- школьного телестудии «Альфа»;
- создания видеороликов, новостных лент на образовательной платформе «Сферум»;
- фото-отчетов и презентаций;
- школьного сайта;
- школьного сообщества в социальных сетях.

2. Цели и задачи школьного Медиacentра

2.1 Функции школьного Медиacentра:

2.1.1. **Образовательная** — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе Школы.

2.1.2. **Информационная** — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. **Культурная** — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиacentра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства Школы;

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем;

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве;

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы;

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиacentра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиа грамотности обучающихся Школы;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;

2.3.3. Отражение текущих новостей Школы; освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся Школы;

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

2.3.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях Медиа направленности.

3. Организация работы и управление школьным медиacentром

3.1. Медиacentр действует на основании Положения, которое утверждается директором Школы и вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Школьный медиacentр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиacentра входят обучающиеся, желающие участвовать в

ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, ИКОП «Сферум», создании школьной газеты, видеонюостей, а также педагоги Школы, администратор школьного Госпаблика и сайта Школы.

3.4. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

3.5. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.

3.6. Руководитель Медиацентра Школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.8. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по УВР.

3.9. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов.
- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте (Госпаблик), ИКОП «Сферум»;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- информирует через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте), ИКОП «Сферум», школьный сайт, школьную газету и школьное радио.

4. Права и обязанности членов Медиацентра

4.1 Члены школьного Медиацентра имеют право:

4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;

4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами;

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности;

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

4.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

4.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
- 4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- 4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.
- 5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.
- 5.3. Медицентр 1 раз в год предоставляет директору школы отчет о проделанной работе.