

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича
Овсянникова

с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

от «29» августа 2022г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29»августа 2022г.
№160-51-од

Директор ГБОУ СОШ
Им.М.К. Овсянникова с.Исаклы

_____ Е.Н. Нестерова

**Принято с учетом мнения
родителей**

Протокол общешкольного
родительского собрания
от 25 августа 2022г.№1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном лагере с дневным пребыванием детей
«Муравейник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лагерь дневного пребывания детей (далее - лагерь) на базе ГБОУ СОШ им.М.К.Овсянникова с.Исаклы (далее - Школа) организуется на июнь .

1.2. Лагерь работает по шестидневной рабочей неделе, рассчитан на дневное пребывание детей с 9.00 до 15.00 часов .

1.3. Лагерь открывается согласно приказа директора Школы.

1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимы для функционирования лагеря, передаются во временное пользование.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Лагерь создается с целью: создание условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций обучающихся на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и лично привлекательную деятельность, содержательное общение и межличностные отношения в разновозрастном коллективе, развитие творческих способностей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- Создавать условия для организованного отдыха детей;
- Приобщать ребят к творческим видам деятельности, развитие творческого мышления;
- Способствовать формированию культурного поведения, санитарно-гигиенической культуры;
- Создавать благоприятные условия для укрепления здоровья детей;
- Предоставлять ребенку возможность для самореализации на индивидуальном личностном потенциале;
- Формировать у ребят навыки общения и толерантности.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАГЕРЯ.

3.1. Концептуальные основы деятельности - лагерь – это место, где может быть очень эффективно построена педагогическая работа по самоопределению личности ребенка через включение его в творческую деятельность и реализацию рабочей программы воспитания учреждения.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности.

3.2. Режим работы лагеря строится с учетом санитарно-гигиенических требований и утверждается приказом директора Школы не позднее чем за две недели до открытия лагерной смены.

3.3. Лагерь приступает к работе при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

3.4. В лагерь зачисляются обучающиеся в возрасте от 6 до 14 лет.

Зачисление детей в лагерь производится на основе заявлений родителей (законных представителей). Дети из социально-незащищенных слоев населения , дети группы «риска» , дети имеющие право на льготное зачисление зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих лагерь в данную смену, утверждаются приказом директора Школы.

3.5. В лагере с учетом возраста и интересов детей при необходимости могут создаваться отряды, группы и другие объединения. Численность отряда определяется приказом Школы и составляет не более 25 человек.

3.6. Условия пребывания в лагере, размещения, устройства, содержание и организация работы лагеря обеспечивается в соответствии с санитарно-

эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется с действующим законодательством РФ об охране здоровья граждан.

Организация питания в лагере осуществляется работниками пищеблока в соответствии с действующими требованиями СанПин, по утвержденному меню.

3.8. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь, их родителей (законных представителей)

3.8.1. Обучающиеся имеют право:

- на свободное посещение лагеря,
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях
- на участие в самоуправлении отряда.

3.8.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения о лагере с дневным пребыванием, Правил поведения, Правил внутреннего распорядка и иными локальными актами.
- предупреждать педагогов-воспитателей о запланированном отсутствии в лагере накануне или в день непосещения до 7-00,
- строго соблюдать требования по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности,
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

3.8.3. Родители (законные представители) обучающихся, посещающие лагерь имеют право:

- на участие в общелагерных мероприятиях,
- на проверку организации питания,
- на проверку условий безопасности в лагере.

3.8.4. Родители (законные представители) обучающихся, посещающие лагерь обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования Устава Школы,
- нести ответственность за ущерб, причиненный учащимися Школе,
- заранее предупреждать педагога-воспитателя о заболевании детей, об отсутствии ребенка накануне или в день непосещения до 7-00,
- посещать лагерь по приглашению педагога-воспитателя, начальника –лагеря, директора школы.

3.9. Высшим органом самоуправления в лагере является Совет лагеря, который выбирается на общем собрании.

3.10. Совет лагеря:

- обсуждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

4.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор Школы.

4.2. Список работников лагеря утверждается приказом директора Школы.

4.3. Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровье детей.

4.4. Начальник лагеря;

- планирует работу школьного летнего лагеря;
- организует выполнение мероприятий утвержденного Плана работы (Программы) школьного лагеря с дневным пребыванием детей, контролирует их выполнение;

- направляет и контролирует деятельность педагогов- воспитателей, вожатых, руководителей детских объединений и других работников лагеря;
- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере;
- организует связь с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в лагере;
- контролирует организацию питания в лагере: выполнение ежедневного меню, качества блюд, подачи заявки на питающихся исходя из данных педагогов-воспитателей, вожатых;
- организует обучение работников лагеря правилам охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает соблюдение всеми работниками лагеря режима дня, графика питания детей, выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;
- ведет документацию (текущую, отчетную)лагеря;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, которые находятся в лагере;
- оперативно извещает директора о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие школьному лагерю.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

5.1. В лагере ведутся следующие документы:

- Положение о школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Меню;
- Режим дня;
- План работы (Программа) школьного лагеря с дневным пребыванием детей ;
- Заявления родителей;
- Списки детей;
- Документы по учету посещаемости школьного лагеря с дневным пребыванием детей.
- Санитарно –эпидемиологическое заключение;
- Приказ об открытии лагеря;
- План –сетка программы дорожная карта .
- Инструкции по ГО ЧС и пожарной безопасности;
- Журнал инструктажа воспитателей на рабочем месте по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей;
- Журнал инструктажа обучающихся по охране труда в школьном лагере с дневным пребыванием детей.

5.2. Срок хранения документов - до окончания работы лагеря и сдачи отчета.