

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом

от «3» апреля 2025 г.

протокол № 6
Председатель совета
_____ Н.П.Афанасьева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ СОШ
им. М. К. Овсянникова с. Исаклы
от «3 » апреля 2025 г.

№ 062-4-ОД
Директор
Е.Н. Нестерова

Учтено
мнение родителей
от «03» апреля 2025 г.
протокол общешкольного
родительского комитета № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому по основным общеобразовательным
программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении,
детей-инвалидов

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 года №276- ОД «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 10.08.2016 года №259- ОД «О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области»;
- инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 года МО-16-09-01/815-ТУ;
- письмом министерства образования и науки Самарской области от 30.08.2016 № МО-16-09- 01/833-ТУ «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов»;
- Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. № Р-93 «Об утверждении Примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения государственных гарантий прав на образование обучающихся, нуждающихся

в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому, и регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательных отношений при организации обучения на дому являются: обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации и нуждаются в обучении на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее - обучающиеся); родители (законные представители) обучающихся; педагогические работники; ГБОУ СОШ им. М.К.Овсянникова с. Исаклы (далее - Школа), реализующая основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные.

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращения (заявления) в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, справка КЭК о необходимости организации индивидуального обучения и заключение ПМПК.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает распорядительный акт об организации обучения на дому.

3. Формы и содержание индивидуального обучения и особенности организации обучения на дому.

3.1. Возможны следующие варианты обучения:

- на дому в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, в медицинских организациях;
 - смешанное, в Школе (обучение, как на дому, так и в Школе);
- по количеству одновременно занимающихся детей:
- индивидуальное;
 - индивидуально-групповое (расписание занятий в Школе предусматривает организацию обучения по отдельным дисциплинам индивидуально, по другим – в составе класса или группы из двух и более человек);

Организация обучения с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком организации дистанционного образования детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении, в Самарской области и Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в строгом соответствии с рекомендациями ПМПК об образовательной программе. Обучение ведется по индивидуальным коррекционно-развивающим адаптированным программам, разработанными педагогами Школы в соответствии с данными комплексного динамического обследования и рекомендациями специалистов с учетом развития, состояния здоровья,

структуры дефекта и возможностей ребенка.

3.3. Обучение на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом. Индивидуальные учебные планы для учащихся на дому в обязательном порядке должны включать учебные предметы из обязательных предметных областей основной образовательной программы каждого уровня образования, определяемого ФГОС. Школа вправе самостоятельно определить количество часов на изучения предмета в каждом классе, но с учетом выполнения ФГОС.

3.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому.

3.5. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключение медицинской организации.

3.6.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права обучающегося:

- на получение бесплатного образования в соответствии с образовательным стандартом;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, неприкосновенности личности, защиту от всех форм психического и физического насилия;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на охрану жизни и здоровья;
- на бесплатное питание;
- на объективную оценку своих знаний и умений;
- ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией, иными документами, регламентирующими деятельность организации, локальными актами.

Обязанности обучающегося:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;

Права родителей (законных представителей):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов предметом из учебного плана Школы;
- получать консультативную помощь специалистов в вопросах воспитания и обучения детей;

Обязанности родителей:

- соблюдать Устав Школы;
- выполнять рекомендации ПМПК и ППк;
- активно сотрудничать в целях освоения обучающимся требований программного материала;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, об особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнения домашних заданий;

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом Российской Федерации « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

Обязанности учителя:

- разрабатывать и утверждать индивидуальный учебный план и адаптированные рабочие программы курсов, дисциплин, осуществлять контроль за их реализацией в процессе обучения;
- выполнять образовательные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки;
- выполнять мониторинг продвижения успешности обучающихся и вносить коррективы в рабочие программы, методы обучения , коррекционные занятия при его не успешности, вести дневник динамического наблюдения;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в электронный журнал учета проведенных занятий.

Обязанности классного руководителя:

- организовывать работу по социальной адаптации и творческому развитию, профессиональной ориентации обучающихся, через привлечение их для участия во внеклассных и общешкольных мероприятиях, в систему дополнительного образования(по состоянию здоровья);
- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

Обязанности администрации:

- обеспечивать сопровождение образовательного процесса специалистами из числа педагогических работников, оказывать методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- контролировать выполнение рабочих учебных программ, методику индивидуального обучения, оформление документов;
- осуществлять промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся в щадящем режиме, в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней и уровня образовательного учреждения;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения больных детей;-
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающей получение общего образования соответствующего уровня;
- выдавать соответствующий документ об образовании;
- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой
- аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившим часть образовательной программы основного общего образования или отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательными организациями;
- лицам, с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.

5. Организация питания

5.1. Обеспечение горячим питанием осуществляется Открытым акционерным обществом «Общепит» (ОАО «Общепит») – на основании контрактов.

5.2. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

5.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания для обучающихся с ОВЗ.

5.4. Режим питания

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

5.5. Питание обучающихся с ОВЗ организуется за счет средств регионального бюджета;

Областные бюджетные средства выделяются на обеспечение горячим питанием обучающихся с ОВЗ в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий.

Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

5.6. Обучающиеся имеющие статус «Обучающийся с ОВЗ» имеют право на бесплатное двухразовое горячее питание

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

Замена бесплатного питания денежной компенсацией производится на основании заявления родителей (законных представителей)

Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

для категории «обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья»:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает в день издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в

следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы, осуществляющей обучение на дому, осуществляется в размерах, определяемых базовыми нормативами затрат на оказания государственных услуг в сфере образования для образовательных учреждений Самарской области, утверждаемыми постановлением Правительства Самарской области.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для индивидуального обучения, производится в пределах фонда заработной платы, рассчитанного по нормативам на индивидуальное обучение.

7. Делопроизводство

7.1. Документами регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- журнал направлений обучающихся на ПМПК;
- журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк;
- справка КЭК о необходимости организации индивидуального обучения;
- заявление родителей (законного представителя) ребенка;
- приказ директора Школы об организации индивидуального обучения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- копия заключения ПМПК;
- учебный план для учащихся, обучающихся индивидуально;
- журнал индивидуального обучения;
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально;
- адаптированная образовательная программа с календарно-тематическим планированием занятий по предметам с учащимися обучающимися индивидуально.

7.2. На обучающегося для которого организовано индивидуальное обучение, оформляется электронный журнал учета индивидуальных занятий, в котором учителем предметником фиксируются даты проведенных уроков, содержание изучаемого материала, домашнее задание, текущие отметки.