

«Утверждено»
приказом № _____ от __. __. 202__ г.
Директор ГБОУ СОШ им.
М. К. Овсянникова с. Исаклы
_____ Нестерова Е.Н.

**План мероприятий
по обеспеченности учебниками обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам. Проведение анализа имеющегося библиотечного фонда	февраль	руководители методических объединений педагог-библиотекарь
2	Утверждение перечня учебников на 2025-2026 учебный год. Формирование заявки на закупку учебников	февраль-март	директор педагог-библиотекарь
3	Размещение информации в обменный фонд учебников	апрель-май	педагог-библиотекарь
4	Размещение на сайте перечня учебников	май	педагог-библиотекарь
5	Получение и учет учебников в библиотечном фонде. Выдача учебников обучающимся	август	педагог-библиотекарь классные руководители
6	Размещение информации в межшкольный обменный фонд	сентябрь	педагог-библиотекарь
7	Мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	ноябрь-декабрь	педагог-библиотекарь