

«Утверждено»
приказом № _____ от ____ . ____ . 202__ г.
Директор ГБОУ СОШ им.
М. К. Овсянникова с. Исаклы
_____ Нестерова Е.Н.

**План мероприятий
по сохранности книжного фонда
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Названия мероприятий	Класс	Дата проведения
	<i>Мероприятия по сохранению библиотечного фонда</i>		
1	Приём и обработка поступивших учебников		август
2	Мониторинг обеспеченности учащихся учебной литературой на учебный год		сентябрь
3	Формирование общешкольного заказа на учебники на следующий 2026-2027 учебный год		февраль
	<i>Конкурсные мероприятия среди классных коллективов</i>		
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда - рейды по классам	1-11	1 раз в месяц, октябрь-май
6	Смотр среди классов на лучшую сохранность учебников	1-11	апрель
	<i>Воспитательные мероприятия по сохранению библиотечного фонда</i>		
7	Анализ читательских формуляров. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей	1-11	май, июнь
	<i>Беседы с родителями</i>		
8	Беседы с родителями о систематическом	1-11	на родительском

	наблюдении за сохранностью и своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий		собрании (декабрь, май)
--	--	--	----------------------------