

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом

от «28» августа 2025 г.
протокол № 1

Учтено

мнение родителей

от «28» августа 2025 г.
протокол общешкольного
родительского собрания № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ
им. М. К. Овсянникова с. Исаклы

от «29» августа 2025 г.
№ 163-38-ОД
Директор

Е.Н. Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Овсянникова с. Исаклы муниципального района Исаклинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных учреждений, утвержденные МР 2.4.0179-20 утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020 г., Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями и действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, уставом ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы (далее – школа) и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение горячим питанием:

2.1.1.1. обучающихся 1-11 классов осуществляется Открытым акционерным обществом «Общепит» (ОАО «Общепит») – на основании контрактов.

2.1.1.2. обучающихся, проживающих в пришкольном интернате – осуществляется школой самостоятельно на базе школьной столовой, работающей на сырье.

Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.1.3. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и техническими регламентами Таможенного союза в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в вышестоящие организации сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе устного обращения или с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным действующим СанПиН.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося обратился с устным обращением или предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

- у обучающегося имеется задолженность за питание кратную двум месяцам организации горячего питания;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным за организацию питания с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам школьной столовой за один рабочий день и уточняется в начале рабочего дня не позднее 8:00.

3.2. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается тремя способами: кипяченая вода, расфасованная бутилированная вода, стационарные питьевые фонтанчики.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального и регионального бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств федерального и регионального бюджетов.

4.2.1. Федеральные и областные бюджетные средства выделяются на обеспечение горячим питанием обучающихся в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств федерального бюджета или областного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся 5-11 классов за счет родительской платы производится на основании устного обращения или письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется по согласованию с общешкольным родительским собранием.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета посещаемости детей.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 15-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме.

5.2. На бесплатное одноразовое горячее питание имеют право:

5.2.1. обучающиеся 1–4 классов;

5.2.2. дети из многодетной семьи, обучающиеся в 5-11 классах ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы.

5.3. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право:

5.3.1. обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. обучающиеся 5-11 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области.

5.3.3. обучающиеся 5-11 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской

области, в том числе дети супруга (супруги), в отношении которого лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

5.3.4. обучающиеся 1-4 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области.

5.3.5. обучающиеся 1-4 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области, в том числе дети супруга (супруги), в отношении которого лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями).

5.3.6. Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.4. На бесплатное трехразовое горячее питание имеют право обучающиеся 1-11 классов, проживающие в пришкольном интернате.

5.5. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Ежегодным основанием для получения обучающимися 1-4 классов льготного горячего питания является приказ по ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы.

5.7. Основанием для предоставления льготного горячего питания обучающимся является единократная подача письменного заявления в образовательную организацию следующим категориям обучающихся:

«обучающиеся 1-4 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области»;

«обучающиеся 1-4 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области, в том числе дети супруга (супруги), в отношении которого лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями)»

«обучающиеся 5-11 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области»;

«обучающиеся 5-11 классов, у которого один из родителей (законных представителей) относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (СВО), перечень которых установлен Правительством Самарской области, в том числе дети супруга (супруги), в отношении которого лица, принимающие участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, не являются родителями (законными представителями)»

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.8. для категории «обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья»:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. для категории «дети из многодетной семьи, обучающиеся в 5-11 классах ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы»

- а) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении), а также ребенка (детей) старше 14 лет, указанного(ых) в заявлении;
- в) документ (сведения) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении всех детей и наличии у них гражданства РФ. Документ (сведения) компетентного органа иностранного государства должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством РФ. К документам, оформленным на иностранных языках, должны быть приложены их нотариально заверенные переводы на русский язык;
- г) для обучающихся от 18 до 23 лет – сведения (документы) об обучении по очной форме обучения в профессиональной организации, образовательной организации высшего образования, выданные не позднее чем за тридцать дней до даты подачи заявления;
- д) сведения Министерства внутренних дел РФ о регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителя, а также ребенка (детей), указанного(ых) в заявлении, являющегося(ихся) обучающимся(ися) общеобразовательной организации. В случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания на территории Самарской области заявителя и его указанных детей заявитель представляет иные документы, подтверждающие факт пребывания на территории Самарской области: решение суда об установлении факта проживания на территории Самарской области, договор найма жилого помещения или договор безвозмездного пользования жилым помещением, заключенный в соответствии с нормами действующего законодательства;
- е) сведения Фонда пенсионного и социального страхования РФ об отсутствии факта лишения (ограничения) родительских прав, отобрания ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью на дату обращения;
- ж) сведения о ненахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия в организациях, в которых дети находятся на полном государственном обеспечении;
- з) сведения Пенсионного и социального страхования РФ об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Документы (сведения), установленные подпунктами «в»-«ж» настоящего пункта, могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если указанные документы не находятся в распоряжении образовательной организации, за исключением случаев, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Указанные документы (сведения) могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы указанные в пункте 5.9. настоящего Положения (документы), предоставляются родителями (законными представителями) получателей мер в образовательную организацию ежегодно.

В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного подпунктами «б»-«ж» настоящего Положения, образовательная организация письменно

уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет об имеющихся в документах недостатках и возвращает их в течение трех рабочих дней со дня обращения в доработку.

5.10. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием льготное питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.11. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.12. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает в день издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.13. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.14. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях для всех категорий, кроме категории «дети из многодетной семьи, обучающиеся в 5-11 классах ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы»:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

Для категории «дети из многодетной семьи, обучающиеся в 5-11 классах ГБОУ СОШ им. М. К. Овсянникова с. Исаклы» обучающемуся прекращается предоставление льготного питания по следующим причинам:

- отчисления обучающегося из образовательной организации;
- снятие с получателя меры статуса «ребенок из многодетной семьи»;
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформления социального пособия на питание.

5.15. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.16. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

5.17. Образовательная организация обеспечивает хранение документов, принятых от родителей (законных представителей) получателей мер в течение 5 лет со дня окончания учебного года, когда предоставлялось бесплатное одноразовое питание.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляет в школьную столовую заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняет представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования школьной столовой;
- снабжает школьную столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники школьной столовой:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на программе производственного контроля (с применением ХАССП).

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.